



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL KELMĖS VIETOS VEIKLOS GRUPIŲ VEIKLOS PLĖTROS STRATEGIJŲ  
FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 23 d. Nr. T-76  
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 ir 41 punktais, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, Kelmės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kelmės vietos veiklos grupių veiklos plėtros strategijų finansuojamų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. T-189 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės Kelmės krašto partnerystės vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Petkevičius

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono  
savivaldybės tarybos  
2023 m. kovo 23 d.  
sprendimu Nr. T-76

## **KELMĖS VIETOS VEIKLOS GRUPIŲ VEIKLOS PLĖTROS STRATEGIJŲ FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Kelmės vietos veiklos grupių veiklos plėtros strategijų finansuojamų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nevyriausybinių organizacijų (toliau – VVG) įgyvendinamų priemonių dalinio finansavimo iš Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų ir įgyvendinimo kontrolės bei atskaitomybės tvarką.

2. Savivaldybės strateginiame veiklos plane (toliau – Strateginis veiklos planas) numatyta priemonė 1.2.2.21. „Kelmės rajono vietos veiklos grupių ir jų strategijų finansuojami projektai“. Priemonėje numatytas dalinis finansavimas VVG projektams, kurių įgyvendinimui pritarė Savivaldybės taryba ir skyrė dalinį finansavimą.

3. Projektui įgyvendinti dalinio finansavimo lėšos skiriamos vadovaujantis Savivaldybės tarybos priimtais sprendimais.

4. Savivaldybės taryba pritarė, kad projektas būtų įgyvendintas, skiria lėšų ir įgalioja Savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti jungtinės veiklos sutartį bei kitus su finansavimu susijusius dokumentus su paramą gavusios organizacijos vadovu ar įgaliotu asmeniu.

### **II SKYRIUS FINANSAVIMO SĄLYGOS**

5. Prašymą gauti finansavimą gali teikti Savivaldybės teritorijoje registruotos arba veiklą vykdančios VVO, viešosios įstaigos, Savivaldybės biudžetinės įstaigos (toliau – pareiškėjai), kai teikiamas prašymas atitinka Kelmės vietos veiklos grupių vietos veiklos plėtros strategijų finansuojamų projektų sąlygas.

6. Pareiškėjui neskiriamas finansavimas, jeigu:

6.1. pareiškėjas prašyme arba jo prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

6.2. yra nustatyti praėjusiais metais iš Savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar finansinės apskaitos pažeidimai;

6.3. organizacija savo veikloje nesivadovauja patvirtintais įstatais (nuostatais) ar juos atitinkančiais įregistruotais dokumentais;

6.4. yra likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

6.5. yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

6.6. yra neatsiskaitęs už gautą Savivaldybės, valstybės ir (ar) Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

6.7. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kad organizacija pažeidė kitą sutartį dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ar Savivaldybės biudžeto lėšų;

6.8. Pareiškėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų, įgyvendindamas kitus projektus.

7. Priemonių dalinio finansavimo lėšos skiriamos Savivaldybės tarybos sprendimu pritarti įgyvendinti projektą, skirti finansavimą:

7.1. iš dalies finansuoti iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų nuo projekto bendros VVG paramos sumos;

7.2. dėl netinkamų finansuoti, tačiau projektui įgyvendinti būtinų išlaidų skyrimo;

7.3. dėl Kelmės vietos veiklos grupėms veiklos vykdymui skiriamo finansavimo.

### **III SKYRIUS PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ TEIKIMAS IR SVARSTYMAS**

8. Prašymus pritarti įgyvendinti projektus ir (ar) gauti dalinį finansavimą teikia organizacija, kuri planuoja dalyvauti VVG finansuojamuose skelbiamuose kvietimuose paramai gauti.

9. Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, gavęs prašymą dėl dalinio finansavimo, kreipiasi į Savivaldybės tarybą dėl pritarimo įgyvendinti projektą ir, esant poreikiui, skirti finansavimą.

10. Siekdami gauti pritarimą ir (ar) dalinį finansavimą, pareiškėjai Savivaldybės administracijai pateikia:

10.1. laisvos formos prašymą su nurodyta informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą: numatomas veiklas, projekto įgyvendinimo terminus, pritrauktą finansavimą, prašomą dalinį finansavimą, įgyvendinamo projekto tikslinę grupę, priemonę, pagal kurią planuojama teikti paraišką finansuoti projektą, kokia nauda kuriama, pagrindimas, kodėl Savivaldybė turėtų skirti finansavimą;

10.2. jungtinės veiklos sutartį;

10.3. kitą papildomą su projektu susijusią medžiagą, kurią, teikėjo nuomone, reikia pateikti.

11. Prašymas gali būti pateiktas:

11.1. popierine forma, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, pasirašyta pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens (asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę, pareigas), patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą;

11.2. elektroninėmis priemonėmis (pasirašyti saugiu elektroniniu parašu).

12. Gautus prašymus analizuoja Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.

13. Sprendimą dėl dalinio lėšų skyrimo priima Savivaldybės taryba.

### **IV SKYRIUS PARAMOS LĖŠŲ VALDYMAS**

14. Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, su pareiškėju per 10 d. d. nuo Savivaldybės administracijos kvietimo sudaryti sutartį pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas atstovas ir pareiškėjas (vadovas arba jo įgaliotas atstovas).

15. Pareiškėjas sudaro lėšų panaudojimo sąmatą, kuri yra neatskiriama projekto finansavimo Sutarties dalis ir kurią pareiškėjas patvirtina savo parašu bei antspaudais, ir pateikia Strateginio planavimo ir investicijų skyriui.

16. Pareiškėjui skirtos lėšos į pareiškėjo nurodytą sąskaitą pervedamos, vadovaujantis Sutartyje apibrėžtais terminais ir pateikus paraišką lėšoms gauti Strateginio planavimo ir investicijų skyriui.

17. Skirtas lėšas galima naudoti tik paraiškoje ir Sutartyje numatytai veiklai finansuoti.

18. Finansuojamos tik tos išlaidos, kurios nurodytos Sutartyje ir lėšų panaudojimo sąmatoje, faktiškai patirtos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymų dokumentų originalais arba pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens patvirtintomis dokumentų kopijomis.

19. Pareiškėjai turi tvarkyti finansinę apskaitą vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos ir kitais apskaitos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

20. Perkant prekes, paslaugas, turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.

21. Pareiškėjas iki lėšų naudojimo Sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d., turi pateikti Strateginio planavimo ir investicijų skyriui finansinę lėšų naudojimo ataskaitą pagal Savivaldybės patvirtintą formą ir dokumentų (sąskaitų faktūrų, bankinių mokėjimo pavedimų, banko sąskaitų išrašų), patvirtinančių išlaidas, kopijas, kurios turi turėti kopijos tikrumo žymą.

22. Pareiškėjas turi viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Pateikdamas ataskaitą, pareiškėjas turi pateikti išsamią informaciją, kur buvo viešinama projekto veikla.

23. Finansinė parama neteikiama tiems pareiškėjams, kurie nustatytu laiku nepateikė ataskaitos apie lėšų panaudojimą praėjusiais metais.

24. Nepanaudotas lėšas pareiškėjas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 16 d. perveda į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

## **V SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ**

25. VVG pateiktų ataskaitų teisingumą tikrina Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, kuris apie VVG rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės tarybai.

26. Lėšų naudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos bei Savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus specialistai.

27. Pareiškėjas, pateikęs klaidingas žinias apie savo veiklą arba ne pagal paskirtį panaudojęs suteiktą paramą ar kitaip pažeidęs finansinės paramos naudojimo tvarką, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Projekto vykdytojas, gavęs finansavimą, įsipareigoja viešinti vykdomas veiklas naudodamas Savivaldybės logotipus, nurodydamas finansavimo šaltinį – Savivaldybę.

29. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Savivaldybės biudžetą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Aprašą tvirtina Savivaldybės taryba. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir pildomas.

31. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kelmės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Kelmės vietos veiklos grupių veiklos plėtros strategijų finansuojamų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-03-23 Nr. T-76
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Laima Tyliutė skyriaus vedėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-03-23 16:55
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-03-23 16:56
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-06-13 12:13 - 2024-06-11 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ildefonsas Petkevičius Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-03-24 07:43
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-03-24 07:43
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-06-27 16:07 - 2023-06-26 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T-76_2023-03-23_T1-100_priedas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230323.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-29)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-01-29 nuorašą suformavo Asta Vaitkevičiutė-Kizienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-