

PATVIRTINTA  
Kelmės miesto VVG Valdybos  
2024 m. gruodžio 12 d. posėdžio  
protokolu Nr. 3

## **KELMĖS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ (PĮP) VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. „Kelmės miesto vietos veiklos grupės 2023-2029 metų vietos plėtros strategija“ vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų (toliau – PĮP) vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėse (toliau – IPPAT) ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse (toliau – PAFT), Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ ir Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 „Dėl Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės), atsižvelgiant į „Kelmės miesto vietos veiklos grupės 2023-2029 metų vietos plėtros strategija“ (toliau – Strategija) dalyje „Vietos plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarkos apibūdinimas“ aprašytą veiksmų ir juos įgyvendinančių projektų vykdytojų atrankos įgyvendinimo procedūrą.

2. Apraše nustatoma bendra visų vietos PĮP, skirtų „Kelmės miesto vietos veiklos grupės 2023-2029 metų vietos plėtros strategijai“ įgyvendinti, vertinimo ir atrankos procedūra: kvietimo teikti vietos plėtros PĮP atrankai (toliau – kvietimas) dokumentų rengimas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas; potencialių pareiškėjų konsultavimas, mokymas; vietos plėtros PĮP vertinimas; Kelmės miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – vietos plėtros projektų sąrašas) ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – rezervinis projektų sąrašas) sudarymas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklėse.

## II. PLANUOJAMŲ KVIETIMŲ VIEŠINIMAS, KVIETIMŲ DOKUMENTŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR KVIETIMŲ SKELBIMAS

4. VVG viešina informaciją apie visus Strategijos įgyvendinimo metu numatomus skelbti kvietimus (toliau – informacija apie planuojamus kvietimus), skelbdama šią informaciją VVG interneto puslapyje <https://www.infokelme.lt/info/kelmes-miesto-vvg/> ir VVG Facebook puslapyje ir Kelmės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.kelme.lt](http://www.kelme.lt). Informacija apie planuojamus kvietimus pradedama viešinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Aprašo patvirtinimo dienos ir baigiama viešinti paskelbus paskutinį Strategijai įgyvendinti skirtą kvietimą. Pasikeitus kvietimų skelbimo planui VVG paskelbtą informaciją apie planuojamus kvietimus atnaujina, pasikeitus kvietimų skelbimo planui.

5. VVG kiekvienam Strategijos veiksmui įgyvendinti Apraše nustatyta tvarka skelbia kvietimą. Prieš paskelbdama kiekvieną kvietimą, VVG parengia ir patvirtina kvietimo dokumentus, kuriais vadovaudamasi VVG atliks pagal paskelbtą kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą:

5.1. vietos plėtros projektų atrankos kriterijus (Aprašo 1 priedas);

5.2. kvietimo teikti PĮP Europos Sąjungos fondų investicijų programos svetainėje ([www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)) (toliau – ESFIPS) formą (Aprašo 2 priedas).

6. Be Kvietimo dokumentų, nurodytų Taisyklių 17 punkte, miesto VVG iki Kvietimo formos pateikimo CPVA dienos parengia pareiškėjams skirtas vietos plėtros projektų atrankos ir finansavimo sąlygų gaires (toliau – gairės pareiškėjams), kuriose būtų pateikiama pareiškėjui aktuali, su Kvietimu susijusi apibendrinta informacija (reikalavimai vietos plėtros projektams; išlaidoms; reikalavimai galimiems pareiškėjams, partneriams; miesto VVG patvirtinti vietos plėtros projektų atrankos kriterijai ir jų taikymo paaiškinimai; vietos plėtros PĮP rengimo, teikimo ir kt. reikalavimai). Miesto VVG gaires pareiškėjams turi rengti remdamasi Kvietimo dokumentais, vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašų nuostatomis. Miesto VVG parengtos gairės pareiškėjams turi būti miesto VVG patvirtintos ir skelbiamos Taisyklių V skyriaus pirmajame skirsnyje nustatyta tvarka.

7. Tam pačiam Strategijos veiksmui įgyvendinti gali būti skelbiamas daugiau negu vienas kvietimas, jeigu:

7.1. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas Strategijos veiksmui įgyvendinti numatytas Strategijoje;

7.2. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas Strategijos veiksmui įgyvendinti numatytas Strategijoje;



7.3. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas Strategijos veiksmui įgyvendinti numatytas Strategijoje;

7.4. Strategijos veiksmas yra kompleksinis, t. y. skirtas daugiau nei vienai tikslinei grupei ir (ar) apimantis daugiau nei vienos veiklos (paslaugos) vykdymą (teikimą);

7.5. pagal pirmiau paskelbtą (-us) kvietimą (-us) vietos plėtros projektams paskirstoma mažiau Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir valstybės biudžeto lėšų (toliau – paramos lėšos), nei Strategijos veiksmui numatyta Strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis planas“;

7.6. Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka patvirtinamas Strategijos pakeitimas, kuriuo padidinta Strategijos veiksmui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma;

7.7. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas leis padidinti Strategijos veiksmo įgyvendinimo efektyvumą, rezultatyvumą ir (ar) poveikį veiksmo tikslinei grupei.

8. VVG kiekvienam kvietimui kvietimo dokumentus rengia:

8.1. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

8.2. atsižvelgdama į Pažangos priemonės veiklos „BIVP metodo taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašų (toliau – vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašai), Administravimo taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Pažangos priemonės aprašo nuostatas;

8.3. vadovaudamasi Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse kvietimo dokumentams

8.4. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

8.5. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

8.6. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

8.7. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

8.8. atsižvelgdama į Pažangos priemonės veiklos „BIVP metodo taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašų (toliau – vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašai), Administravimo taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Pažangos priemonės aprašo nuostatas;

8.9. vadovaudamasi Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse kvietimo dokumentams nustatytais reikalavimais.

9. Kvietimo forma ir Kvietimo dokumentai (toliau kartu – Kvietimo dokumentai) gali būti tvirtinami atskirai ir turi būti:

9.1. parengti atsižvelgiant į vietos plėtros strategijos nuostatas;

9.2. aiškūs ir tinkami vietos plėtros projektus atrinkti skaidriai, objektyviai, nediskriminuojančiai, vengiant interesų konfliktų, taip pat užtikrinti, kad atrinkti vietos plėtros projektai atitiktų vietos plėtros strategiją ir pirmenybė būtų teikiama didesnę indėlį į vietos plėtros strategijos uždavinių ir tikslų įgyvendinimą turintiems vietos plėtros projektams.

10. Kiekvienam kvietimui VVG parengia ir patvirtina PĮP naudos ir kokybės atrankos kriterijus:

10.1. kriterijus, kuriuos turi atitikti visi į vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinį projektų sąrašą (jeigu toks sudaromas) įtraukiami projektiniai pasiūlymai (toliau – bendrieji atrankos kriterijai);

10.2. kriterijus, skirtus sudaryti atrankos kriterijus atitinkančių PĮP prioritetinę eilę (toliau – prioritetiniai atrankos kriterijai). Nustatant prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma ir projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus balų skalė. Prioritetiniai atrankos kriterijai nerengiami, jeigu Strategijoje yra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas.

11. VVG kvietimo formoje nustato PĮP teikimo laikotarpį, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 darbo dienų nuo Kvietimo paskelbimo ESFIPS dienos.

12. Kvietimo dokumentus ir jų pakeitimus tvirtina miesto VVG kolegialus valdymo organas. Tvirtinant kvietimo dokumentus ar jų pakeitimus, ne mažiau kaip 50 proc. balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

13. Jeigu kvietimo dokumentai yra susiję su asmens, kuris atsakingas už kvietimo dokumentų rengimą ar dalyvavimą juos rengiant ar kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant kvietimo dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradėdamas rengti / svarstyti / tvirtinti kvietimo dokumentus ar šių procesų metu apie esamą interesų konfliktą informuoja savo vadovą ir (ar)



asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus. Kai Strategijoje nurodyta, kad Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti rengiami / svarstomi / tvirtinami kvietimo dokumentai, vykdytoju yra pati miesto VVG, šiame papunktyje nustatytas reikalavimas netaikomas.

14. Informacija apie kvietimą, paskelbta Aprašo 4 punkte nurodytose interneto svetainėse, yra prieinama visą kvietime nurodytą projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį.

15. Jeigu paskelbus kvietimą atsiranda poreikis keisti kvietimo dokumentus (įskaitant kvietimo formoje nustatytą PĮP pateikimo terminą), VVG valdybos sprendimu:

15.1. sustabdo paskelbtą (išsiųstą) kvietimą ir apie tai informuoja galimus PĮP rengėjus (toliau – pareiškėjai) tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas;

15.2. patvirtinusi kvietimo dokumentų pakeitimus, skelbia atnaujintą kvietimą tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas; atnaujintame kvietime nurodomas naujas PĮP pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis nei 1 kalendorinis mėnuo nuo atnaujinto kvietimo paskelbimo dienos.

16. Pasibaigus kvietimo formoje nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui kvietimo dokumentai nekeičiami.

17. Paskelbusi kvietimą VVG galimiems pareiškėjams surengia mokymus (informacinius susitikimus) VVG svetainėje nurodytu laiku ir vietoje. Taip pat VVG nuo kvietimo paskelbimo iki kvietimo lape nustatyto PĮP pateikimo termino pabaigos teikia galimiems pareiškėjams informaciją, konsultacijas.

18. Galimi pareiškėjai gali raštu, elektroniniu paštu ir (ar) žodžiu pateikti VVG klausimus dėl projektinių pasiūlymų vertinimo, atrankos tvarkos ir sąlygų, kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų rengimo ir kitus susijusius klausimus. Miesto VVG atsako galimiems projektinių pasiūlymų rengėjams tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo klausimo gavimo miesto VVG dienos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei VVG, siekdama atsakyti į gautą klausimą, konsultacijos kreipiasi į Ministeriją ir (ar) Agentūrą.

### **III. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, VERTINIMAS**

19. Siekiant gauti finansavimą, pildomas PĮP ir kartu su visais priedais teikiamas per Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (INVESTIS) duomenų mainų svetainę, skirtą INVESTIS elektroninėms paslaugoms teikti (DMS).

20. PĮP teikiamas nuo kvietimo teikti PĮP paskelbimo Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt, iki kvietime nurodytos paskutinės dienos.

21. Vienas pareiškėjas viename kvietime gali pateikti tik vieną PĮP. Tame pačiame kvietime pareiškėjas negali būti partneriu kitame projekte.

22. Kartu su PĮP pareiškėjas administruojančiajai institucijai turi pateikti šiuos priedus ir/ar dokumentus:

22.1. įgaliojimą pasirašyti projekto įgyvendinimo planą, jei jį pasirašo ne pareiškėjo įstaigos vadovas;

22.2. užpildytą nevyriausybines organizacijos deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 2 priede (jei projekto vykdytojas ar partneris yra NVO);

22.3. pasirašytą (-as) partnerio (-ių) deklaraciją (-as) (PAFT 1 priedo 1 priedas) (taikoma, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais));

22.4. projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėją ir partnerį (-ius) (PAFT 1 priedo 2 priedas) (taikoma, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais));

22.5. pareiškėjo ir partnerio (-ių) sudarytą jungtinės veiklos sutartį (taikoma, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais));

22.6. jei numatomos remonto darbų išlaidos, dokumentus, patvirtinančius disponavimą turimomis patalpomis (nuosavybės ar kiti disponavimą patalpomis įrodantys dokumentai (patikėjimo, panaudos, nuomos sutartys), patalpų savininko sutikimai dėl patalpų remonto (jei kitaip nenustatyta patikėjimo/panaudos/nuomos sutartyje, patalpų brėžiniai ir kt.);

22.7. pasirašytą Pareiškėjo (partnerio) įsipareigojimo dėl projekto atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų apraše nustatytiems reikalavimams deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 3 priede;

22.8. informacijos apie pareiškėjui (partneriui) suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus de minimis) forma (PAFT 1 priedo 4 priedas).

23. PĮP suplanuotas išlaidas pagrindžiančius dokumentus:

23.1. PĮP suplanuotų darbų, prekių, paslaugų išlaidų pagrįstumą patvirtinančius dokumentus (pvz., sudarytos sutartys, komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje esančias kainas, išlaidų skaičiavimai);

23.2. PĮP suplanuoto darbo užmokesčio išlaidų pagrįstumą patvirtinančius dokumentus (veiklų sąrašą su projektą vykdančių asmenų darbo valandomis, įkainiu (valandiniu arba mėnesiniu), jo pagrindimą). Nustatant išlaidas projektą vykdančioms asmenims, kurie yra projekto vykdytojo darbuotojai ar planuojami įdarbinti nauji darbuotojai, būtina remtis dabartiniu tos institucijos esamų, ar analogišką pareigą einančių darbuotojų darbo užmokesčiu. Turi būti pateikti įkainį pagrindžiantys dokumentai (pareigybės nuasmenintos darbo sutartys, 3–12 mėnesių



nuasmenintas priskaitymo–apmokėjimo žiniaraštis, įrodantis darbo užmokesčio paskyrimą ir išmokėjimą ar pan.). Valstybės tarnautojų, biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio valandinis įkainis turi būti apskaičiuotas vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais tokių darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimą;

23.3. užpildytą Pažymą darbo užmokesčio vertinimui, kurios forma patvirtinta 2024 m. sausio 3 d. VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. 2024/8-2.

24. Atitikimą prioritetiniams kriterijams įrodančius dokumentus:

24.1. Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl projekto įgyvendinimui skiriamų savivaldybės biudžetų lėšų iki 7,5 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų. Vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T-321 „Dėl pritarimo Kelmės miesto vietos veiklos grupės 2023-2029 m. vietos plėtros strategijos projektui ir finansinio prisidėjimo“.

24.2. Partnerio (-ių) statusą įrodantys dokumentai (VĮ Registrų centras išrašas).

25. VVG, pagal paskelbtą Kvietimą dar nepasibaigus Kvietime nurodytam PĮP pateikimo terminui, priskiria atitinkamo paskelbto Kvietimo projekto naudos ir kokybės vertintojus, kurie, vadovaudamiesi VVG nustatyta PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarka, atliks pagal paskelbtą Kvietimą gautų PĮP naudos ir kokybės vertinimą. VVG, vadovaujantis PAFT 75 punkte nustatyta tvarka, Projekto naudos ir kokybės vertinimui atlikti skiria:

25.1. 2 vertintojus, išskyrus atvejus, kai projekto naudos ir kokybės vertinimą atlieka PAFT 58 punkte nurodytų specialistų, turinčių specialiųjų žinių, ekspertinė grupė;

25.2. 1 vertintoją, kai projekto naudos ir kokybės vertinimas atliekamas pagal kiekybinius duomenis (pavyzdžiui, kai vertinamas pareiškėjų pajamų mažėjimas ir kt.).

26. Miesto VVG kolegialaus valdymo organo nariai, dalyvaujantys priimant sprendimus tvirtinant vietos plėtros PĮP sąrašą, negali būti skiriami vietos plėtros PĮP vertintojais. Prieš pradėdamas vertinimą, vietos plėtros PĮP vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Taisyklių 4 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo vertinimo nusišalinti.

27. VVG pagal paskelbtą Kvietimą dar nepasibaigus Kvietime nurodytam PĮP pateikimo terminui su CPVA el. paštu suderina VVG atstovų sąrašą, kuriems bus suteikta nuotolinė prieiga prie pagal paskelbtą Kvietimą gautų PĮP ir kartu su jais pateiktų dokumentų.

28. CPVA per MS Teams strateginę grupę informuoja VVG apie CPVA gautus ir užregistruotus PĮP ir naudos ir kokybės vertinimo etapo pradžia.

29. VVG, atlikusi gautų PĮP naudos ir kokybės vertinimą, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų:

29.1. užpildo ir el. parašu patvirtina Naudos ir kokybės vertinimo patikros lapo (toliau – NK PL) forma (Aprašo į priedas), kurį (.doc formatu) įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“ (kiekvienas naudos ir kokybės vertintojas pildo atskirą NK PL; jei vertinimą atlieka ekspertų grupė, ekspertų grupės pirmininkas užpildo vieną NK PL pagal bendrą ekspertų grupės išvadą). NK PL skiltyje „Komentariai“ turi būti pateikti aiškūs argumentai dėl suteikto balų skaičiaus;

29.2. užpildo Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą (Aprašo 6 priedas), kurią (.xls, .xlsx formatu) įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“ (projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatų suvestinėje pateikiamas bendras projektui suteikiamas balas, kuris yra 2 didžiausius balus suteikusių naudos ir kokybės vertintojų balų vidurkis; jeigu skirtingų vertintojų projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatai skiriasi daugiau kaip 10 balų, VVG paskiria papildomą vertintoją (ar vertintojų grupę));

29.3. užpildo Siūlomų finansuoti vietos plėtros PĮP sąrašą, pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 5 priede pateiktą formą, kurį (.xls, .xlsx formatu) įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“.

30. Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka, patvirtinusi Aprašo 28.2 ir 28.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus:

30.1. kartu su raštu juos pateikia CPVA ir informuoja apie baigtą gautų PĮP naudos ir kokybės vertinimo etapą. Aprašo 28.2 ir 28.3 punktuose nurodyti ir patvirtinti dokumentai taip pat turi būti įkelti į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“;

30.2. projektams, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape surinko minimalią balų sumą, parengia raštą, informuojantį pareiškėją apie naudos ir kokybės vertinimo rezultatus, nurodant argumentus, kaip buvo vertinamas konkretus kriterijus, kodėl skiriamas būtent toks balas, kurį įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“;

30.3. projektams, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape nesurinko minimalios balų sumos, parengia atmetimo raštą, kuriame nurodo PĮP atmetimo priežastis, PĮP atmetimo teisinį pagrindą, kurį įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“.

31. VVG naudos ir kokybės vertinimą atlieka PAFT III skyriaus trečiajame skirsnyje nustatyta tvarka.

32. VVG naudos ir kokybės vertinimo metu nustačiusi PĮP trūkumų, imasi šių veiksmų:

32.1. jeigu nepateikti visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, pateikta neišsami ir (ar) netiksli informacija, VVG gali paprašyti pareiškėjo per jos nustatytą terminą ištaisyti nustatytus



trūkumus. Visi VVG kreipimaisi į pareiškėją ir jo atsakymai saugomi MS Teams strateginės grupės aplanke „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“;

32.2. jeigu nustatoma, kad turi būti patikslintas gautas PĮP, VVG parengia raštą pareiškėjui, kurį pasirašo ir įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“ bei MS Teams strateginėje grupėje informuoja CPVA. CPVA gautą VVG raštą, skirtą pareiškėjui, per 1 darbo dieną įkelia į INVESTIS ir suformuoja pranešimą pareiškėjui, su prašymu patikslinti PĮP, atsižvelgiant į VVG rašte pateiktas pastabas. CPVA, gavusi per INVESTIS pareiškėjo patikslintą PĮP, per 1 darbo dieną jį įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „2. Patikslintas PĮP“ ir MS Teams strateginėje grupėje informuoja VVG apie gautą patikslintą PĮP;

32.3. VVG, užbaigusi naudos ir kokybės vertinimo etapą, visus pareiškėjui siųstus pranešimus ir iš pareiškėjo gautus patikslinimus ir / ar papildymus įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „2. Patikslintas PĮP“.

33. VVG, vadovaudamasi PAFT 61 punkte nustatyta tvarka, turi teisę pratęsti naudos ir kokybės vertinimo terminą. Apie priimtą sprendimą pratęsti naudos ir kokybės vertinimo terminą VVG turi informuoti pareiškėjus, VRM ir CPVA.

34. VVG, vadovaudamasi PAFT 63 punkte nustatyta tvarka, turi teisę atmesti gautą PĮP. Apie priimtą sprendimą atmesti PĮP ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos VVG raštu informuoja pareiškėją ir CPVA, pateikdama sprendimą, kuriame nurodo PĮP atmetimo priežastis, PĮP atmetimo teisinį pagrindą ir sprendimo apskundimo tvarką.

35. CPVA, gavusi iš VVG informaciją apie baigtą PĮP naudos ir kokybės vertinimą, per 2 darbo dienas:

35.1. suveda VVG atlikto naudos ir kokybės vertinimo rezultatus į INVESTIS ir sukelia Aprašo 28.1-28.3 papunkčiuose nurodytus ir VVG patvirtintus dokumentus į INVESTIS;

35.2. sukelia visus VVG atlikto naudos ir kokybės vertinimo metu gautus PĮP informacijos patikslinimus ir / ar papildymus iš MS Teams strateginės grupės aplanko „2. Patikslintas PĮP“ ir aplanko „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“ į INVESTIS.

36. CPVA, įvertinusi VVG pateiktus Aprašo 28.1 – 28.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir nustatiusi, kad yra projektų, kurie PĮP naudos ir kokybės vertinimo metu nesurinko minimalios balų sumos ir yra netinkami finansuoti, jų PĮP yra atmetami. Atsižvelgiant į tai, CPVA ne vėliau kaip per 3 darbo dienas parengia ir išsiunčia pareiškėjui (su kopija VVG) atmetimo raštą, kartu pateikiant Aprašo 28.4.3 papunktyje nurodytą ir VVG parengtą atmetimo raštą bei sprendimo apskundimo tvarką.

37. CPVA, atlikusi PĮP, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape surinko minimalią balų sumą, tinkamumo finansuoti vertinimą, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų:

37.1. užpildo ir patvirtina tinkamumo finansuoti patikros lapą INVESTIS;

37.2. įvertinus visus pagal Kvietimą pateiktus PĮP, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vėliausiai įvertinto PĮP tinkamumo finansuoti patikros lapo patvirtinimo dienos, tačiau neviršijant nustatytų PĮP vertinimo terminų, parengia ir raštu VRM išsiunčia Projektų įgyvendinimo planų vertinimo ataskaitą, parengtą pagal Tarpinstitucinės darbo grupės patvirtintą formą, kartu pateikiant ir Aprašo 28.2 papunktyje nurodytoje ir VVG parengtoje Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją;

37.3. patvirtinus Projektų įgyvendinimo planų vertinimo ataskaitą, patvirtina PĮP INVESTIS ir INVESTIS išsiunčia pranešimą pareiškėjui dėl PĮP patvirtinimo, jei reikia, pastabų lauke įrašo pastabas apie PĮP vertinimo rezultatus ir įkelia Aprašo 28.4.2 papunktyje nurodytą ir VVG parengtą raštą, informuojantį pareiškėją apie naudos ir kokybės vertinimo rezultatus, nurodant argumentus, kaip buvo vertinamas konkretus kriterijus, kodėl skiriamas būtent toks balas.

38. MS Teams strateginėje grupėje informuoja VVG apie užbaigtą tinkamumo finansuoti vertinimo etapą ir jo rezultatus.

39. Jei CPVA atliekant PĮP tinkamumo finansuoti vertinimą buvo gauta informacijos, kuri gali turėti įtakos PĮP naudos ir kokybės vertinimo rezultatams, CPVA, baigusi tinkamumo finansuoti vertinimą, per 3 darbo dienas:

39.1. išsiunčia raštą VVG, informuojantį apie poreikį patikslinti naudos ir kokybės vertinimą;

39.2. sukelia PĮP patikslinimus, gautus atliekant tinkamumo finansuoti vertinimą, į MS Teams strateginės grupės atitinkamo projekto aplanką „3. Pervertintas PĮP“.

40. VVG patikslinus naudos ir kokybės vertinimą ir CPVA gavus Aprašo 28.1 – 28.3 papunkčiuose nurodytus patikslintus dokumentus, per 3 darbo dienas atliekami Aprašo 33.1 ir 33.2 papunkčiuose nustatyti veiksmai.

41. Jei VVG patikslinus naudos ir kokybės vertinimą priimamas sprendimas atmesti PĮP, atliekami Aprašo 34 punkte numatyti PĮP atmetimo veiksmai.

42. Jei baigus PĮP vertinimą arba VRM priėmus sprendimą dėl projekto finansavimo iki projekto sutarties sudarymo dienos CPVA arba VVG gauna informacijos, kuri gali turėti įtakos PĮP vertinimo rezultatams, CPVA ir (arba) VVG atlieka pakartotinį PĮP vertinimą, apie tai informuodama VRM ir pareiškėją. Sprendimai dėl projekto finansavimo gali būti keičiami, atsižvelgiant į pakartotinio PĮP vertinimo rezultatus.

43. CPVA, gavusi informaciją iš VRM apie projektams skirtą finansavimą, Veiklos vadove nustatyta tvarka ir terminais parengia, su projekto vykdytoju suderina ir pasirašo projektų sutartis. Apie pasirašytas projektų sutartis CPVA informuoja VVG MS Teams strateginėje grupėje.



44. Jeigu, vadovaujantis PAFT 99 punktu, projekto sutartis yra nesudaroma, CPVA apie priimtą sprendimą nesudaryti projekto sutarties informuoja pareiškėją, VRM ir VVG Veiklos vadove nustatyta tvarka.

#### **IV. VERTINIMO ATASKAITOS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SVARSTYMAS, TVIRTINIMAS**

45. Vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimo etapo vertintojai rengia ir miesto VVG valdymo organui, turinčiam įgaliojimus priimti sprendimus dėl vietos plėtros projektų atrankos, teikia vietos plėtros PĮP vertinimo ataskaitą. Vertinimo ataskaita turi būti parengta kokybiškai, aiškiai ir argumentuotai, pagal tarpinstitucinės darbo grupės patvirtintą formą.

46. Miesto VVG baigia vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimą, atsižvelgdama į vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitoje pateiktą vertinimo išvadą ir pagal Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 5 priedą parengdama ir 34 punkte nustatyta tvarka patvirtindama vietos plėtros PĮP sąrašą.

47. Vietos plėtros PĮP sąrašą ar jo pakeitimus tvirtina visuotinis miesto VVG narių susirinkimas arba kolegialus valdymo organas, jeigu jam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę. Miesto VVG, priimdama sprendimus dėl vietos plėtros PĮP sąrašo sudarymo ar keitimo, turi užtikrinti, kad:

47.1. prieš miesto VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinamas ar keičiamas vietos plėtros PĮP sąrašas, kiekvienas miesto VVG sprendimo priėmimo dalyvaujantis asmuo (miesto VVG narių susirinkimo narys arba kolegialaus valdymo organo, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs teisę priimti miesto VVG sprendimus dėl šio sąrašo sudarymo ar keitimo, narys) turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą (Aprašo 4 priedas), pasirašydamas pagal Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 3 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant miesto VVG sprendimą dėl vietos plėtros PĮP sąrašo sudarymo arba jo pakeitimo patvirtinimo. Miesto VVG sprendimo priėmimo dalyvaujantis asmuo neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu keičiamas vietos plėtros PĮP sąrašas ir asmuo jau yra šiame papunktyje nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš miesto VVG priimant sprendimą dėl to paties Kvietimo vietos plėtros PĮP sąrašo tvirtinimo;

47.2. ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų miesto VVG (ar miesto VVG kolegialaus valdymo organo) nariams, atstovaujantiems partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

48. Patvirtinusi vietos plėtros PĮP sąrašą ar jo pakeitimą, miesto VVG vietos plėtros PĮP sąrašą ir dokumentus, vadovaujantis darbo su miesto VVG tvarka, pateikia CPVA atlikti jame

nurodytų vietos plėtros projektų tinkamumo finansuoti vertinimą. Miesto VVG turi užtikrinti, kad vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimas kartu su parengto vietos plėtros PĮP sąrašo pateikimu CPVA truktų ne ilgiau kaip numatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 60.2 papunktyje.

49. Tuo atveju, kai miesto VVG į vietos plėtros PĮP sąrašą įtraukia vietos plėtros PĮP ne už visą Kvietimo lėšų sumą, miesto VVG, atsižvelgdama į Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 10 punkto reikalavimus, patikslina Miesto VVG kvietimų planą ir atlieka Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 12 punkte numatytus veiksmus.

50. Miesto VVG turi patikslinti vietos plėtros PĮP sąrašą, jei miesto VVG, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 65 punkto nuostatomis, atlieka pakartotinį vietos plėtros PĮP vertinimą ir vertinimo rezultatai turi įtakos vietos plėtros PĮP sąrašo esantiems duomenims. Vietos plėtros PĮP sąrašo keitimai atliekami laikantis miesto VVG patvirtintoje vietos plėtros PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarkoje nustatytų procedūrų ir atsižvelgiant į vietos plėtros PĮP sąrašui sudaryti taikytus miesto VVG patvirtintus vietos plėtros projektų vertinimo ir atrankos kriterijus.

51. Miesto VVG patvirtintas vietos plėtros PĮP sąrašas nelaikomas galutiniu sprendimu skirti finansavimą vietos plėtros projektui. Galutinį sprendimą dėl kiekvieno vietos plėtros projekto finansavimo priima Ministerija Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus 6 skirsnyje nustatyta tvarka, kai CPVA, atlikusi vietos plėtros PĮP sąrašo nurodytų vietos plėtros projektų tinkamumo finansuoti vertinimą, Ministerijai pateikia vietos plėtros PĮP vertinimo ataskaitą.

52. Ministerija, priimdama sprendimą dėl vietos plėtros projekto finansavimo, gali sudaryti rezervinių vietos plėtros projektų sąrašą, jei, įvertinusi pagal Kvietimą skirtos bendros ir pagal kiekvieną (Sostinės arba Vidurio ir vakarų Lietuvos) regioną finansavimo lėšų sumos likutį ir CPVA teigiamai įvertintuose vietos plėtros PĮP, kuriems finansuoti neužteko lėšų, prašomą skirti finansavimo lėšų sumą, nusprendžia, kad ateityje bus galimybių šiam Kvietimui skirti papildomų lėšų. Rezervinių vietos plėtros projektų sąrašas sudaromas 1 metų laikotarpiui Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 85 punkte nustatyta tvarka. Prieš priimdama sprendimą dėl rezervinių vietos plėtros projektų sąrašo esančio vietos plėtros projekto finansavimo, Ministerija kreipiasi į miesto VVG, kad ji įvertintų, ar nepasikeitė šio vietos plėtros projekto poreikis įgyvendinant vietos plėtros strategiją (t. y., ar vietos plėtros projektas išlieka būtinas vietos plėtros strategijos tikslams, uždaviniams, veiksams įgyvendinti ir (ar) vietos plėtros strategijos įgyvendinimo stebėsenos rodikliams pasiekti). Priimdama sprendimą dėl rezervinių vietos plėtros projektų sąrašo esančio vietos plėtros projekto finansavimo, Ministerija vadovaujasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 86 punktu.



53. Ministerija, priėmusi sprendimą dėl vietos plėtros projektų finansavimo ir, jei taikoma, dėl rezervinių vietos plėtros projektų sąrašo sudarymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia jį CPVA, kartu informuodama ir miesto VVG.

54. Miesto VVG paprašius, CPVA teikia miesto VVG informaciją, susijusią su vietos plėtros PIP vertinimu. CPVA apie veiksnius, galinčius turėti įtakos ilgesniam nei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatytam PIP vertinimo terminui, taip pat nepavykus vietos plėtros PIP įvertinti per nustatytą terminą, informuoja miesto VVG, pastaruoju atveju nurodydama priežastis ir numatomą vertinimo pabaigos datą.

## **V. PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SKELBIMAS**

64. VVG administracijos darbuotojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vietos plėtros projektų sąrašų ir (ar) rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų ar jų pakeitimų patvirtinimo dienos paskelbia vietos plėtros projektų sąrašus ir (ar) rezervinių vietos plėtros projektų sąrašus ir informaciją apie VVG sprendimus (protokolų išrašus), susijusius su sąrašų sudarymu, keitimu, interneto svetainėje <https://www.infokelme.lt/info/kelmes-miesto-vvg/>.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

66. Aprašas negali būti keičiamas paskelbus kvietimą ir vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu.

---



Kelmės miesto vietos veiklos grupės  
2023-2029 metų vietos plėtros strategijos vietos  
plėtros PIP vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo  
I priedas



Patvirtinta Kelmės miesto vietos veiklos grupės  
2024-12-12 valdybos posėdžio protokolu Nr. 3

## KELMĖS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI PAGAL KVIETIMĄ NR. \_\_\_\_\_

### Vietos plėtros projektų atrankos kriterijai ir jų balai

Prioritetiniai kriterijai pasirenkami tokie, kad padėtų atrinkti projektus, geriausiai atliepiančius miesto VVG strategijoje iškelto tikslus ir problemas, remiamas veiklas ir labiausiai prisidėtų prie miesto VVG strategijoje numatytų pasiekti rodiklių.

Didžiausia projektui galima skirti balų suma – 100 balų.

Minimali balų suma projektui – xx balų. Naudos ir kokybės vertinimo etape nesurinkę minimalios balų sumos projektai nėra tinkami finansuoti ir atmetami.

Kai projektams, surinkusiems vienodą galutinį balų skaičių, nepakanka pagal kvietimą teikti PIP skirtos finansavimo lėšų sumos, pirmenybė teikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį Aprašo nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Jeigu projektai pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų įvertinti vienodai, pirmenybė suteikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Todėl kriterijai turi būti išdėlioti eilės tvarka pagal svarbą.

Jeigu suteikti vienodi balai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, šie projektai nurodomi PIP vertinimo ataskaitos sąrašė „Projektai, kuriems rekomenduojama skirti finansavimą“ pagal PIP pateikimo laiką.



**„GYVENTOJŲ POREIKIUS ATITINKANČIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA“ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANO  
PRIORITETINIAI NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO KRITERIJAI**

| Eil. Nr.                                     | Kriterijus | Aprašymas | Balų skaičius | Pagrindimas |
|--|------------|-----------|---------------|-------------|
| 1.   |            |           |               |             |
| ...  |            |           |               |             |
| <b>Didžiausia galima surinkti balų suma</b>  |            |           | <b>100</b>    |             |
| <b>Minimali privaloma surinkti balų suma</b> |            |           | <b>xx</b>     |             |

Kelmės miesto vietos veiklos grupės  
2023-2029 metų vietos plėtros strategijos vietos  
plėtros PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo  
2 priedas

Patvirtinta Kelmės miesto vietos veiklos grupės  
2024-12-12 valdybos posėdžio protokolu Nr. 3

(Kvietimo teikti PĮP ESFIPS forma)

FORMAI PRITARTA  
Tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219  
„Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“,  
2024 liepos 16 d. posėdžio protokolu Nr. 21

**KVIETIMAS TEIKTI PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANUS**  
**„(nurodomas kvietimo pavadinimas didžiosiomis raidėmis)“**

Nr. *(nurodomas kvietimui suteiktas numeris)*

Kvietimas parengtas vadovaujantis *(nurodomas projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – PPSA), o kai įgyvendinami projektai, kuriais įgyvendinami regionų plėtros planai (toliau – RPPI projektai), regiono plėtros plano (toliau – RPPI) ir Regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių (toliau – Gairės), kurio (-ių) nuostatomis vadovaujantis parengtas kvietimas, pavadinimas, teisės akto (-ių), kurio (-ais) patvirtintas (-i) PPSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai – RPPI ir Gairės, duomenys: teisės aktų priėmusio subjekto pavadinimas, teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, registracijos numeris ir pavadinimas).*

| 1.   | Informacija apie pažangos priemonę |   |
|------|------------------------------------|---|
| 1.1. | Pažangos priemonės numeris         | <i>Nurodomas pažangos priemonės numeris, Pvz. 09-002-02-01-04. Regioninės pažangos priemonės atveju prie regioninės pažangos priemonės numerio nurodomas regiono numeris ir RPPI pažangos priemonės kodas, t. y. „Regioninės pažangos priemonės Nr. (pagal Gaires), įskaitant (RE) ir jį atskiriant per brūkšnelį“ – „Regiono numeris (pagal Kvietimų ir projektų kodavimo instrukcijos 1 lentelę)“ – „RPPI pažangos priemonės kodas (pagal RPPI), nurodomas skliaustuose“, pvz.: 09-003-02-02-11-(RE)-29-(LT029-01-02-01).</i> |
| 1.2. | Pažangos priemonės pavadinimas     | <i>Nurodomas pažangos priemonės pavadinimas. Regioninės pažangos priemonės atveju, įrašomas Gairėse nurodytas Regioninės pažangos priemonės pavadinimas.</i>  |
| 1.3. | Asignavimų valdytojas              | <i>Nurodomas asignavimų valdytojas, gali būti nurodomi keli asignavimų valdytojai</i>   |
| 1.4. | Kita informacija                   | <i>Kita svarbi informacija apie pažangos priemonę</i>   |
| 1.5. | Dokumentai                         | <i>Nurodoma nuoroda &lt;link&gt; į Aprašą, kuris yra patalpintas <a href="http://www.e-tar.lt">www.e-tar.lt</a>. Surandamas pagal pažangos priemonės numerį ir/ ar pavadinimą. Kai įgyvendinamas RPPI – teikiama nuoroda į patvirtintą RPPI.</i>  |



|      |   |  |
|------|---|--|
| 2.   | <b>Informacija apie kvietimą</b>                      |  |
| 2.1. | <b>Atsakinga institucija</b>                          | <p><i>Nurodoma už pažangos priemonės įgyvendinimą atsakinga ministerija arba pažangos priemonės koordinatorius (jeigu paskirtas) (toliau kartu – ministerija). Kai kvietimas apima kelias skirtingų ministerijų pažangos priemones, nurodomos visos ministerijos.</i></p> <p><i>Kai rengiamas kvietimas teikti RPPI projektų įgyvendinimo planus, nurodoma už RPPI pažangos priemonės įgyvendinimą atsakinga regionų plėtros taryba (toliau – RPT).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos energetikos ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos finansų ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos kultūros ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Vilniaus regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Alytaus regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Kauno regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Klaipėdos regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Marijampolės regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Panevėžio regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Šiaulių regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Tauragės regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Telšių regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Utenos regiono plėtros taryba</li> </ul> |
| 2.2. | <b>Administruojančioji institucija</b>                | Pasirenkama iš: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra</li> <li><input type="checkbox"/> viešoji įstaiga Inovacijų agentūra</li> </ul>   |
| 2.3. | <b>Projektų įgyvendinimo planų pateikimo terminas</b> | Nuo <metai-mėnuo-diena> <val. min.> Iki <metai-mėnuo-diena> <val. min.>.   |
| 2.4. | <b>Programa</b>                                       | Pasirenkama iš: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 2021-2027 m. ES fondų investicijų programa</li> <li><input type="checkbox"/> Planas „Naujos kartos Lietuva“</li> </ul>   |
| 2.5. | <b>Regionas</b>                                       | Pasirenkama iš: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Netaikoma</li> <li><input type="checkbox"/> Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas</li> <li><input type="checkbox"/> Sostinės regionas</li> </ul> <p><i>Jeigu Pažangos priemonės veikla (poveiklė) finansuojama iš EGADP, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo lėšų – žymima „Netaikoma“.</i></p>   |

|      |  |  |
|------|--|--|
| 2.6. | TPF apskritis  | <p><i>Nurodoma apskritis, kuriai priskiriamas kvietimas (taikoma tik Teisingos pertvarkos fondo lėšoms)</i></p> <input type="checkbox"/> Kauno apskritis<br><input type="checkbox"/> Telšių apskritis<br><input type="checkbox"/> Šiaulių apskritis<br><input type="checkbox"/> Netaikoma  |
| 2.7. | Projektų atrankos būdas  | <p><i>Pasirenkama iš:</i></p> <input type="checkbox"/> Planavimas<br><input type="checkbox"/> Konkursas<br><input type="checkbox"/> Tęstinė atranka<br><input type="checkbox"/> Jungtinis projektas  |
| 2.8. | Finansavimo forma  | <p><i>Pasirenkama iš:</i></p> <input type="checkbox"/> 01 Dotacija<br><input type="checkbox"/> 02 Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: nuosavas arba kvaziniuosavas kapitalas<br><input type="checkbox"/> 03 Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: paskola<br><input type="checkbox"/> 04 Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: garantija<br><input type="checkbox"/> 05 Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: dotacijos, suteiktos vykdant finansinės priemonės veiksmą<br><input type="checkbox"/> 06 Apdovanojimas   |
| 2.9. | <p><b>Konkretus uždavinys arba priemonė (reforma ar investicija)</b><br/> <i>Pagal kvietimų plano informaciją pasirenkama iš (gali būti pasirenkami keli):</i></p> <p><b>1. Komponentas (nurodomas sutrumpintas komponento pavadinimas): Sveikatos sistemos transformacija</b></p> <p><b>2. Komponentas: Žalioji transformacija</b></p> <p><b>3. Komponentas: Skaitmeninė transformacija</b></p> | <p><input type="checkbox"/> A.1.1 Paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas bei inovacijų skatinimas<br/> <input type="checkbox"/> A.1.2. Ilgalaikės priežiūros paslaugų teikimo reforma<br/> <input type="checkbox"/> A. 1.3 Sveikatos sistemos atsparumo dirbti ekstremalioms situacijoms sisteminis stiprinimas</p> <p><input type="checkbox"/> B.1.1 Daugiau šalyje tvariai pagamintos elektros energijos<br/> <input type="checkbox"/> B.1.2 Judame neteršdami aplinkos<br/> <input type="checkbox"/> B.1.3 Spartesnė pastatų renovacija ir tvari urbanistinė aplinka<br/> <input type="checkbox"/> B.1.4 ŠESD absorbcinių pajėgumų didinimas<br/> <input type="checkbox"/> B.1.5 Žiedinės ekonomikos link</p> <p><input type="checkbox"/> C.1.1 Valstybės informacinių technologijų valdymo pertvarka<br/> <input type="checkbox"/> C.1.2 Duomenų valdymo efektyvumo užtikrinimas ir atviri duomenys<br/> <input type="checkbox"/> C.1.3 Į klientą orientuotos paslaugos<br/> <input type="checkbox"/> C.1.4 Būtiniosios sąlygos inovatyviems technologiniams sprendimams versle ir kasdiniame gyvenime<br/> <input type="checkbox"/> C.1.5 “Žingsnis 5G link”</p> |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>4. Komponentas:<br/>Švietimo transformacija</b>        | <input type="checkbox"/> D.1.1 Šiuolaikiškas bendrasis ugdymas – pagrindas įgyti bazines kompetencijas<br><input type="checkbox"/> D.1.2 Prieinamos kompetencijų plėtojimo ir kvalifikacijų pripažinimo galimybės suaugusiems<br><input type="checkbox"/> D.1.3 Profesinio orientavimo sistema darbo rinkos pasiūlai ir paklausai subalansuoti<br><input type="checkbox"/> D.1.4 Kompetencijos žaliajai ir skaitmeninei transformacijai įgyjamos profesinio mokymo sistemoje  |
|  | <b>5. Komponentas:<br/>Inovacijų transformacija</b>       | <input type="checkbox"/> E.1.1 Kokybiškas aukštasis mokslas ir stiprios mokslo ir studijų institucijos<br><input type="checkbox"/> E.1.2 Efektyvus inovacijų politikos įgyvendinimas ir didesnė inovacijų paklausa, startuolių ekosistemos ir žaliųjų inovacijų plėtra<br><input type="checkbox"/> E.1.3 Bendros mokslo ir inovacijų misijos Sumaniosios specializacijos srityse  |
|  | <b>6. Komponentas:<br/>Viešojo valdymo transformacija</b> | <input type="checkbox"/> F.1.1 Veiksmingas viešasis sektorius<br><input type="checkbox"/> F.1.2 Teisingesnė ir augti palanki mokesčių sistema<br><input type="checkbox"/> F.1.3 Nacionalinio biudžeto ilgalaikis tvarumas ir skaidrumas<br><input type="checkbox"/> F.1.4 Mokestinių prievolių vykdymo gerinimas<br><input type="checkbox"/> F.1.5 Verslui prieinami įrankiai valdyti nemokumo riziką<br><input type="checkbox"/> F.1.6 Išmanus mokesčių administravimas sparčiau mažinti PVM atotrūkį<br><input type="checkbox"/> F.1.7 Elektroninių dokumentų ekosistemos vystymas<br><input type="checkbox"/> F.1.8 Vienas langelis prievolėms valstybei sumokėti<br><input type="checkbox"/> F.1.9 Duomenų kaupimo sistemos (kontrolė ir auditas) |
|  | <b>7. Komponentas:<br/>Užimtumo transformacija</b>        | <input type="checkbox"/> G.1.1 Garantuota minimalių pajamų apsauga <input type="checkbox"/> G.1.2 klientą orientuotas užimtumo rėmimas  |
|  | <b>1. Prioritetas: Pažangesnė Lietuva</b>                 | <input type="checkbox"/> 1.1 Plėtoti ir stiprinti mokslinių tyrimų ir inovacinius pajėgumus ir diegti pažangiąsias technologijas<br><input type="checkbox"/> 1.2 Pasinaudoti skaitmeninimo teikiama nauda piliečiams, įmonėms, mokslinių tyrimų organizacijoms ir valdžios institucijoms<br><input type="checkbox"/> 1.3 Stiprinti tvarų MVĮ augimą bei konkurencingumą ir darbo vietų kūrimą MVĮ, be kita ko pasitelkiant gamybines investicijas<br><input type="checkbox"/> 1.4 Ugdyti pažangiajai specializacijai, pramonės pertvarkai ir verslumui reikalingus įgūdžius<br><input type="checkbox"/>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><b>2. Prioritetas:</b><br/><b>Žalesnė Lietuva</b></p>         | <p><input type="checkbox"/> 2.1 Skatinti energijos vartojimo efektyvumą ir mažinti išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 Skatinti atsinaujinančiąją energiją pagal Direktyvą (ES) 2018/2001, įskaitant joje nustatytus tvarumo kriterijus</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 Plėtoti pažangiąsias elektros energijos sistemas, tinklus ir energijos kaupimo ne transeuropiniame energetikos tinkle (TEN-E) sprendimus</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4 Skatinti prisitaikymą prie klimato kaitos ir nelaimių rizikos prevenciją, atsparumą, atsižvelgiant į ekosisteminius metodus</p> <p><input type="checkbox"/> 2.5 Skatinti prieigą prie vandens ir tvarią vandentvarką</p> <p><input type="checkbox"/> 2.6 Skatinti perėjimą prie žiedinės ir efektyvaus išteklių naudojimo ekonomikos</p> <p><input type="checkbox"/> 2.7 Stiprinti gamtos, biologinės įvairovės ir žaliosios infrastruktūros apsaugą ir išsaugojimą, be kita ko, miestų teritorijose ir mažinti visų rūšių taršą</p> |
|  | <p><b>3. Prioritetas:</b><br/><b>Geriau sujungta Lietuva</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 3.1 Plėtoti klimato kaitai atsparų, pažangų, saugų, tvarų ir įvairiarūšį TEN-T</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2 Plėtoti ir stiprinti tvarų, klimato kaitai atsparų, pažangų ir įvairiarūšį nacionalinį, regioninį ir vietos judumą, įskaitant geresnes galimybes naudotis TEN-T ir tarpvalstybinį judumą</p>  |



**4. Prioritetas: Socialiai atsakingesnė Lietuva**

4.1 Suteikti daugiau galimybių įsidarbinti ir pasinaudoti aktyvumo priemonėmis visiems darbo ieškantiems asmenims, visų pirma jaunimui, ypač įgyvendinant Jaunimo garantijų iniciatyvą, ilgalaikiams bedarbiams ir darbo rinkoje palankių sąlygų neturinčioms grupėms bei ekonomiškai neaktyviems žmonėms, taip pat propaguoti savarankišką veiklą ir socialinę ekonomiką

4.2 Gerinti švietimo ir mokymo sistemų kokybę, įtraukumą, veiksmingumą ir jų aktualumą darbo rinkos atžvilgiu, be kita ko pripažįstant neformaliojo ir savaiminio mokymosi rezultatus, siekiant padėti įgyti bendrąsias kompetencijas verslumo ir skaitmeninius įgūdžius, ir skatinti taikyti dualines švietimo ir profesinio mokymo sistemas

4.3 Skatinti, kad visi, visų pirma palankių sąlygų neturinčios grupės, turėtų vienodas galimybes gauti kokybiškas ir įtraukias švietimo ir mokymo paslaugas ir užbaigti mokslą, pradedant ikimokykliniu ugdymu ir priežiūra, taip pat bendruoju lavinimu ir profesiniu rengimu bei mokymu, baigiant tretiniu išsilavinimu ir suaugusiųjų švietimu ir mokymusi, be kita ko, visiems sudaryti palankesnes sąlygas judumui mokymosi tikslais ir užtikrinant prieinamumą neįgaliesiems

4.4 Skatinti mokymąsi visą gyvenimą, visų pirma siekti, kad visi turėtų lanksčių kvalifikacijos kėlimo ir persikvalifikavimo galimybių, atsižvelgiant į verslumo ir skaitmeninius įgūdžius, geriau numatyti pokyčius ir naujų įgūdžių reikalavimus, grindžiamus darbo rinkos poreikiais, sudaryti palankesnes sąlygas keisti profesinę veiklą ir skatinti profesinį judumą

4.5 Gerinti vienodas galimybes naudotis įtraukiomis ir kokybiškomis švietimo, mokymo ir mokymosi visą gyvenimą paslaugomis plėtojant prieinamą infrastruktūrą, be kita ko, didinti atsparumą naudojantis nuotoliniu ir internetiniu švietimu bei mokymu (ERPF)

4.6 Stiprinti kultūros ir darnaus turizmo vaidmenį ekonominės plėtros, socialinės įtraukties ir socialinių inovacijų srityse (ERPF)

4.7 Skatinti aktyvią įtrauktį, siekiant propaguoti lygias galimybes, nediskriminavimą ir aktyvų dalyvavimą, ir gerinti įsidarbinamumą, ypač palankių sąlygų neturinčių grupių

4.8 Suteikti daugiau vienodų galimybių už prieinamą kainą laiku gauti kokybiškas ir tvarias paslaugas, įskaitant paslaugas, kuriomis skatinamos galimybės gauti būstą ir į asmenį orientuotą priežiūrą, įskaitant sveikatos priežiūrą; modernizuoti socialinės apsaugos sistemas, be kita ko, skatinti, kad būtų suteikta galimybė naudotis socialine apsauga, daugiau dėmesio skiriant vaikams ir palankių sąlygų neturinčioms grupėms; gerinti sveikatos priežiūros sistemų ir ilgalaikės priežiūros paslaugų prieinamumą, taip pat ir neįgaliesiems, rezultatyvumą ir tvarumą

4.9 Skatinti marginalizuotų bendruomenių, mažas pajamas gaunančių namų ūkių ir nepalankioje padėtyje esančių grupių, įskaitant specialiųjų poreikių turinčius asmenis, socialinę ir ekonominę įtrauktį vykdant integruotus veiksmus, be kita ko, teikti aprūpinimą būstu ir socialines paslaugas (ERPF)

4.10 Užtikrinti vienodas galimybes naudotis sveikatos priežiūros paslaugomis, didinti sveikatos priežiūros sistemų, įskaitant pirminę sveikatos priežiūrą, atsparumą, ir skatinti

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | perėjimą nuo institucinės globos prie globos šeimoje ir bendruomeninės globos (ERPF) |
|--|--|--|



|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | <p><b>5. Prioritetas:</b><br/>Piliečiams artimesnė Lietuva</p>                         | <input type="checkbox"/> 5.1 Skatinti integruotą ir įtraukią socialinę, ekonominę ir aplinkosaugos plėtrą, puoselėti kultūrą, gamtos paveldą, darnų turizmą ir saugumą miestų teritorijose<br><input type="checkbox"/> 5.2 Skatinti integruotą ir įtraukią socialinę, ekonominę ir aplinkosaugos plėtrą vietos lygmeniu, puoselėti kultūrą, gamtos paveldą, darnų turizmą ir saugumą kitose nei miestų teritorijose   |
|        | <p><b>6. Specialusis Prioritetas:</b><br/>Inovatyvūs sprendimai</p>                    | <input type="checkbox"/> 6.1 Suteikti daugiau vienodų galimybių už prieinamą kainą laiku gauti kokybiškas ir tvarias paslaugas, įskaitant paslaugas, kuriomis skatinamos galimybės gauti būstą ir į asmenį orientuotą priežiūrą, įskaitant sveikatos priežiūrą; modernizuoti socialinės apsaugos sistemas, be kita ko, skatinti, kad būtų suteikta galimybė naudotis socialine apsauga, daugiau dėmesio skiriant vaikams ir palankių sąlygų neturinčioms grupėms; gerinti sveikatos priežiūros sistemų ir ilgalaikės priežiūros paslaugų prieinamumą, taip pat ir neįgaliesiems, rezultatyvumą ir tvarumą |
|        | <p><b>7. Specialusis Prioritetas:</b><br/>Gerinti skaitmeninį junglumą</p>             | <input type="checkbox"/> 7.1 Skaitmeninis ryšys   |
|        | <p><b>8. Specialusis Prioritetas:</b><br/>Tvarus judumas miestuose</p>                 | <input type="checkbox"/> 8.1 Tvarus judumas mieste  |
|        | <p><b>9. prioritetas</b><br/>Teisingos pertvarkos fondas</p>                           | <input type="checkbox"/> 9.1 Teisingos pertvarkos fondas  |
| 2.10   | Bendra kvietimui skirta finansavimo lėšų suma  | <i>Nurodoma visa kvietimui skirta finansavimo lėšų suma, eurais. (susumuojamos 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3, 2.10.4, 2.10.5, 2.10.6, eilutėse nurodytos sumos) Duomenys imami iš kvietimo plano.</i>  |
| 2.10.1 | ES fondų lėšos   | <i>Nurodoma kvietimui skirta iš 2021-2027 m. ES fondų lėšų suma eurais ir pasirenkamas fondas</i><br><input type="checkbox"/> Europos regioninės plėtros fondas _____ eur.<br><input type="checkbox"/> Europos socialinis fondas + _____ eur.<br><input type="checkbox"/> Sanglaudos fondas _____ eur.<br><input type="checkbox"/> Teisingos pertvarkos fondas _____ eur.   |
| 2.10.2 | Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau – EGADP) subsidijos lėšos | <i>Nurodoma kvietimui skirta iš EGADP subsidijos lėšų suma eurais. Jei PFSA pažymėta, kad naudojamos EGADP subsidijų nepanaudotos lėšos, pažymima varnele ir nurodoma suma, eur.</i><br><input type="checkbox"/> EGADP subsidijos nepanaudotos lėšos _____ eur.   |
| 2.10.3 | EGADP paskolos lėšos   | <i>Nurodoma kvietimui skirta iš EGADP paskolos lėšų suma eurais.. Jei PFSA pažymėta, kad naudojamos EGADP subsidijų nepanaudotos lėšos, pažymima varnele ir nurodoma suma, eur.</i><br><input type="checkbox"/> EGADP paskolos nepanaudotos lėšos _____ eur.  |
| 2.10.4 | Bendrojo finansavimo lėšos   | <i>Nurodoma kvietimui skirta iš bendrojo finansavimo lėšų suma eurais.</i>  |
| 2.10.5 | Valstybės biudžeto lėšos   | <i>Nurodoma kvietimui skirta iš valstybės biudžeto lėšų suma, eurais</i>  |

|        |  |   |
|--------|--|---|
| 2.10.6 | <b>Valstybės biudžeto lėšos, skirtos ES fondų lėšomis netinkamam finansuoti pridėtinės vertės mokesčiui – apmokėti</b> | <i>Nurodoma iš valstybės biudžeto lėšų, skirta finansavimo lėšų suma ES fondų lėšomis netinkamam finansuoti - PVM ir su juo susijusioms netiesioginėms išlaidoms apmokėti, skirta kvietimui, eurai.</i> |
| 2.11.  | <b>Nuosavo įnašo dydis</b>   | <i>Jei numatytas prisidėjimas nuosavu įnašu, nurodoma kvietimui planuojamo nuosavo įnašo lėšų suma, eurai.</i>  |
| 2.12   | <b>Didžiausia galima skirti finansavimo lėšų suma projektui įgyvendinti (eurais)</b>                                   | <i>Nurodoma didžiausia galima skirti finansavimo lėšų suma projektui ir (ar) projekto veiklai įgyvendinti, eurai (jei taikoma).</i>   |
| 2.13.  | <b>Finansuojamos veiklos ir joms keliami reikalavimai.</b>   |   |
| 2.13.1 | <b>Finansuojamos projektų veiklos</b>  |   |



|        |  |  |
|--------|--|--|
|        | <p>Pažangos priemonės poveiklės numeris, nurodoma: „pažangos priemonės nr.“- „veiklos eilės Nr.“-„poveiklės eilės Nr.“, pvz. 11-002-02-11-01-02-02 yra pažangos priemonės 11-002-02-11-01 poveiklė Nr. 2.2 Jei PP yra tik veikla, kuri neturi poveiklės, suteikiamas poveiklės Nr. „01“ pridedant prie veiklos Nr. pvz. Pažangos priemonės 11-002-02-11-01, veikla Nr. 3. būtų nurodoma 11-002-02-11-01-03-01.</p> <p>Regioninės Pažangos priemonės poveiklės numeris, nurodoma: „regioninės pažangos priemonės Nr. (pagal Gaires), įskaitant (RE) ir jį atskiriant per brūkšnelį“- „regiono numeris (pagal Kvietimų ir projektų kodavimo instrukcijos 1 lentelę)“- „RPPI pažangos priemonės kodas (pagal RPPI), nurodomas skliaustuose“- „veiklos eilės Nr. (pagal RPPI)“-„poveiklės eilės Nr. (pagal RPPI)“, pvz.: 09-003-02-02-11-(RE)-29-(LT029-01-02-01)-01-03 yra regioninės pažangos priemonės 09-003-02-02-11-(RE) Utenos RPPI pažangos priemonės LT029-01-02-01 poveiklė 1.3 Jei RPPI pažangos priemonėje yra tik veikla, kuri neturi poveiklės, suteikiamas poveiklės Nr. „01“ pridedant prie veiklos Nr., pvz.: 09-003-02-02-11-(RE)-29-(LT029-01-02-01)-01-01.</p> | <p>Nurodomas pažangos priemonės poveiklės (kvietimo finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas. Regioninės pažangos priemonės atveju, poveiklės pavadinimas nurodomas pagal RPPI. Jeigu veikla neturi poveiklės, poveiklei suteikiamas veiklos pavadinimas. Jei viename kvietime sujungiamos kelios pažangos priemonės poveiklės jos turi būti pildomos atskirose eilutėse. Finansuojama projekto veikla atitinka Pažangos priemonės poveiklę ar veiklą, jeigu veikla neturi poveiklės.</p> |
| 2.13.2 | <b>Tikslinės grupės</b>  | Nurodomos projektų veiklų tikslinės grupės.  |
| 2.13.3 | <b>Galimi pareiškėjai</b>  | Nurodomi galimi pareiškėjai.   |
| 2.13.4 | <b>Pareiškėjų tipas</b>  | <p>Nurodomas pareiškėjų tipas (sektorius).</p> <p><input type="checkbox"/> Viešasis</p> <p><input type="checkbox"/> Privatus</p> <p><input type="checkbox"/> Viešasis arba privatus</p>  |
| 2.13.5 | <b>Galimi partneriai</b>   | Nurodomi galimi partneriai. Jei nenumatoma galimybės projektus įgyvendinti su partneriais, šis punktas nepildomas.   |

|        |  |  |  |   |
|--------|--|--|--|---|
| 2.13.6 | <b>Didžiausia galima skirti finansavimo lėšų suma projekto veiklai įgyvendinti, eurai</b>  | <i>Nurodoma didžiausia galima skirti finansavimo lėšų suma projekto veiklai įgyvendinti, eurai (jei taikoma).</i>  |  |   |
| 2.13.7 | <b>Finansuojamoji dalis</b>  | <i>Nurodoma didžiausia galima projekto veiklos finansuojamoji dalis procentais.<br/>Jeigu pažangos priemonėje numatomos kelios projekto veiklos, nurodoma informacija apie visas veiklas.</i>            |  |   |
| 2.13.8 | <b>Nuosavo įnašo dalis (jei taikoma)</b>   | <i>Jeigu taikoma, nurodoma nuosavo įnašo dalis procentais.<br/>Jeigu pažangos priemonėje numatomos kelios projekto veiklos, nurodoma informacija apie visas veiklas.</i>                                 |  |   |
| 2.14.  | <b>Išlaidų tinkamumo reikalavimai</b>  |  |  |   |
| 2.14.1 | <i>Pateikiama PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai – RPPI ir Gairėse nurodyta informacija.</i>  |  |  |   |
| 2.14.2 | <b>Projektų veiklų įgyvendinimui taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai</b>   |  |  |   |
|        | <input type="checkbox"/> Indeksuojama <input type="checkbox"/> Neindeksuojama<br><i>Perkeliama informacija iš PFSA. Jei įgyvendinami RPPI įgyvendinimo projektai, žymima „Indeksuojama“.</i> |  |  |   |
|        | <b>Supaprastinta i apmokamų išlaidų dydžio kodas</b>   | <b>Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio versija</b>  | <b>Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pavadinimas</b>  | <b>Papildoma informacija</b>  |
|        | <i>Pateikiama PFSA arba Gairėse nurodyta informacija.</i>  | <i>Jeigu supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai indeksuojami, nurodoma naujausia aktuali versija. Jei supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai neindeksuojami, pateikiama PFSA nurodyta informacija.</i> | <i>Pateikiamas supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pavadinimas iš Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių registro, pagal nurodytą supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodą ir versiją.</i> | <i>Jeigu yra parengtas Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio nustatymo aprašas, kuris skelbiamas ESFIPS, pateikiama nuoroda.</i> |
| 2.15   | <b>Siekiami stebėsenos rodikliai</b>   |  |  |   |
|        | <b>Pažangos priemonės poveiklės numeris</b>  | <b>Rodiklio pavadinimas</b>  | <b>Rodiklio kodas</b>  | <b>Matavimo vienetas</b>  |
|        | <b>Minimali siektina reikšmė projektui</b>   |  |  |   |
|        | <i>Nurodomas Pažangos priemonės poveiklės numeris</i>  | <i>Nurodomas stebėsenos rodiklio pavadinimas</i>   | <i>Nurodomas stebėsenos rodiklio kodas</i>   | <i>Nurodomas stebėsenos rodiklio matavimo vienetas</i>  |
|        | <i>Nurodoma minimali siektina stebėsenos rodiklio reikšmė projektui</i>  |  |  |   |
| 2.16   | <b>Bendrieji reikalavimai</b>  |  |  |   |
| 2.16.1 | <b>Reikalavimai projektams</b>   |  |  |   |
|        | <i>Pateikiama PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai – RPPI ir Gairėse nurodyta informacija.</i>  |  |  |   |



|         |  |   |
|---------|--|---|
| 2.16.2  | <b>Horizontaliųjų principų ir atitinkamų Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos nuostatų laikymosi reikalavimai</b><br><i>Pateikiama PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai – RPPI ir (ar) Gairėse nurodyta informacija.</i>   |   |
| 2.16.3  | <b>Reikalavimai įgyvendinus projektų veiklas</b><br><i>Pateikiama PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai – RPPI ir Gairėse nurodyta informacija.</i>  |   |
| 2.16.4  | <b>Projektų įgyvendinimo trukmė</b><br><i>Nurodoma maksimali projektų įgyvendinimo trukmė mėnesiais arba konkretus terminas, numatytas PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai – RPPI.</i>   |   |
| 2.16.5  | <b>Reikalavimai valstybės pagalbai</b><br><i>Pateikiama PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai – Gairėse ir RPPI nurodyta informacija.</i>  |   |
| 2.16.6  | <b>Projektų bendrieji atrankos kriterijai</b><br><i>Projektų bendrieji atrankos kriterijai nurodyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 2 priede. <a href="https://esinvesticijos.lt/dokumentai/projektu-bendruju-atrankos-kriteriju-sarasas-ir-ju-vertinimo-metodika-3">https://esinvesticijos.lt/dokumentai/projektu-bendruju-atrankos-kriteriju-sarasas-ir-ju-vertinimo-metodika-3</a></i> |   |
| 2.16.7  | <b>Projektų specialieji atrankos kriterijai</b><br><i>Nurodomi PFSA/RPPI nustatyti projektų atrankos kriterijai (jei taikomi).</i>   |   |
| 2.16.8  | <b>Projektų prioritetiniai atrankos kriterijai</b><br><i>Nurodomi PFSA/RPPI nustatyti prioritetiniai atrankos kriterijai (jei taikomi).</i>  |   |
| 2.17    | <b>Projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo tvarka</b>   |   |
| 2.17.1. | <b>Teikimo tvarka:</b>   | <i>Aprašoma projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo tvarka (nurodoma, kokiais būdais turi būti rengiami ir teikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti projektų įgyvendinimo planai).</i> |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 2.17.2. | Kartu su PĮP turi būti pateikta:                                 | <p><i>Išvardijami su projekto įgyvendinimo planu privalomi pateikti dokumentai ir nurodomos dokumentų formų nuorodos internete. Atkreipiame dėmesį, kad šiame punkte turi būti nurodomi tik tie dokumentai, kurie teikiami su PĮP. Priedai, kurie yra patvirtinti kaip PAFT priedai turi būti dedami su nuorodomis į aktualias galiojančias dokumentų versijas.</i></p> <p><a href="https://esinvesticijos.lt/dokumentai/projekto-igyvendinimo-plano-forma">https://esinvesticijos.lt/dokumentai/projekto-igyvendinimo-plano-forma</a></p> <p><b>Teikiant PĮP kartu turi būti pateikta:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Partnerio deklaracija (jei projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais))</p> <p><a href="https://esinvesticijos.lt/dokumentai/partnerio-deklaracija">https://esinvesticijos.lt/dokumentai/partnerio-deklaracija</a></p> <p><input type="checkbox"/> Informacija apie projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėjus ir partnerius (jei projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais))</p> <p><a href="https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-biudzeto-pasiskirstyma-forma">https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-biudzeto-pasiskirstyma-forma</a></p> <p><input type="checkbox"/> Informacijos apie pareiškėjui (partneriui) suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus de minimis) forma</p> <p><a href="https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-pareiskejui-partneriui-suteikta-valstybes-pagalba-isskyrus-de-minimis-forma-1">https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-pareiskejui-partneriui-suteikta-valstybes-pagalba-isskyrus-de-minimis-forma-1</a></p> <p><input type="checkbox"/> Informacija apie projektui taikomus aplinkosaugos reikalavimus <a href="https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-projektui-taikomus-aplinkosaugos-reikalavimus-forma-1">https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-projektui-taikomus-aplinkosaugos-reikalavimus-forma-1</a></p> <p><input type="checkbox"/> Kiti priedai: <i>išvardinami kiti su PĮP privalomi pateikti dokumentai ir nurodomos dokumentų formų nuorodos internete.</i></p> |
| 2.17.3  | Projektų įgyvendinimo planų suderinimas su atsakinga institucija | <p><i>Nurodoma, jeigu pareiškėjai projektų įgyvendinimo planų projektus turi suderinti su ministerija (-omis), o kai įgyvendinami RPPI projektai, – su RPT.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Taip</p> <p><input type="checkbox"/> Ne</p>  |
| 2.17.4. | Kontaktiniai duomenys konsultacijoms                             | <p><i>Nurodomi projektų įgyvendinimo planus priimančios ir konsultacijas teikiančios institucijos, duomenys:</i></p> <p><i>pavadinimas;</i></p> <p><i>konsultuojančių darbuotojų vardai ir pavardės;</i></p> <p><i>konsultuojančių darbuotojų skyrius, pareigos;</i></p> <p><i>konsultuojančių darbuotojų telefonai;</i></p> <p><i>konsultuojančių darbuotojų el. pašto adresai.</i></p>   |
| 2.18.   | Taikomi teisės aktai   | <p><i>Nurodomi teisės aktai su nuorodomis į e-tar aktualią redakciją, taikomi šiam kvietimui teikti projektų įgyvendinimo planus. Pateikiama nuoroda į patvirtintą PAFT, PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai - RPPI, Gaires, bei kitus teisės aktus taikomus kvietimui teikti PĮP</i></p> <p><i>Bendrieji teisės aktai skelbiami ESFIPS &lt;pateikiama nuoroda&gt;</i></p> <p><i>Pirmu punktu nurodoma Pažangos priemonė ir &lt;pateikiama nuoroda&gt; bei nurodomas PFSA kaip priedo numeris.</i></p> <p><i>Pvz. Pažangos priemonė „Didinti (gerinti) mokesčių prievolių vykdymą“ <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/10198b100be111edb4cae1b158f98ea5/a">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/10198b100be111edb4cae1b158f98ea5/a</a> sr. PFSA rasite atsidarę nuorodą ir dešinėje pasirinkę rubriką „Susijusi informacija“, 6 priedas.</i></p>   |

|      |                         |   |
|------|-------------------------|---|
| 2.19 | <b>Kita informacija</b> | <i>Pvz., gali būti nurodomas kitos (pvz. kai vykdoma bendruomenės inicijuotos vietos plėtra) interneto svetainės, kuriose skelbiamas kvietimas, adresas bei kita aktuali informacija, nepateikta anksčiau.</i>  |
| 2.20 | <b>Priedai</b>          | <i>Priedami priedai: Projekto įgyvendinimo plano forma, projekto sutarties forma su aktualiomis nuorodomis į formas. Šiame papunktyje nėra pakartotinai nurodomi dokumentai ir jų nuorodos, kurie turi būti teikiami su PĮP. Kartu su PĮP teikiami priedai nurodomi 2.17.2 p.<br/>Taip pat šiame papunktyje nenurodomi šios formos 2.18 eilutėje nurodyti teisės aktai.</i> |



(Projekto įgyvendinimo plano forma)



**Finansuoja  
Europos Sąjunga**

(pareiškėjo pavadinimas)

## PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Pildymo data      | Nurodoma pildymo data      |
| Patikslinimo data | Nurodoma patikslinimo data |

*Forma pildoma ir teikiama kvietime teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – PJP) nustatyta PJP rengimo ir teikimo tvarka.  
Elektroninėje PJP formoje, kuria pildo pareiškėjas, pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šioje PJP formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką.*

### I SKYRIUS

#### BENDRIEJI DUOMENYS

|      |   |  |
|------|---|--|
| 1.1. | Kvietimo teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – PJP) numeris | Nurodomas paskelbto kvietimo teikti PJP numeris.<br>Galimas simbolių skaitčius – 10. Nurodyti privaloma. |
|------|---|--|

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 1.2.   | Pavienio ar jungtinio projekto (toliau – projektas) pavadinimas | Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas.<br>Galimas simbolių skaičius – 300.<br>Nurodyti privaloma.  |
| 1.3.   | Projekto kodas  | Nepildoma, jei PJP teikiamas ne per Duomenų mainų svetainę.   |
| 1.4.   | Pareiškęjas   |   |
| 1.4.1. | Pavadinimas   | Nurodomas PJP teikiančio viešojo ar privataus juridinio asmens, juridinio asmens filialo, atstovybės, kitos organizacijos ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) pavadinimas. Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre (pvz., UAB „Rangovas“, VšĮ „Konsultacinės paslaugos“).<br>Galimas simbolių skaičius – 300.<br>Nurodyti privaloma.  |
| 1.4.2. | Kodas   | Nurodomas pareiškėjo juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre.<br>Lietuvos juridinių asmenų nurodomas 7 arba 9 simbolių kodas.<br>Jeigu pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo arba pareiškėjo juridinio asmens kodas nesutampa su jo mokėsečių mokėtojo identifikaciniu numeriu, nurodomas pareiškėjo mokėsečių mokėtojo identifikacinis numeris. Galimas simbolių skaičius – nuo 5 iki 15.<br><br>Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo |
| 1.4.3. | Adresas   | Pažymima, jeigu pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo. Nurodžius šį požymį, privaloma pateikti pareiškėjo ir partnerio deklaracijas.<br>Nurodomas pareiškėjo adresas, skirtas susirašinėti: gatvės pavadinimas, namo eilės ir buto numeriai (jei yra), pašto kodas (pvz., 02134), miesto ar rajono pavadinimas.<br>Galimas simbolių skaičius – 100.<br>Nurodyti privaloma.   |
| 1.4.4. | Telefono numeris  | Nurodomas pareiškėjo telefono numeris.<br>Telefono numeris nurodomas taip: +370 5 216 2222 (fiksotojo telefono ryšio) arba +370 611 10 977 (judriojo telefono ryšio).<br>Galimas simbolių skaičius – 20.<br>Nurodyti privaloma.   |
| 1.4.5. | El. paštas  | Nurodomas PJP teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas (pvz., info@savivaldybe.lt arba savivaldybe@savivaldybe.lt ir pan.).<br>Galimas simbolių skaičius – 50.<br>Nurodyti privaloma.   |
| 1.5.   | Kontaktinis asmuo   |   |
| 1.5.1. | Asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė                     | Nurodomas kontaktinio asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė. Kontaktiniu asmeniu gali būti konsultuojančios įmonės (įstaigos) konsultantas ar pareiškėjo organizacijos vadovas, jeigu jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti.<br>Galimas simbolių skaičius – 70.<br>Nurodyti privaloma.   |
| 1.5.2. | Telefono numeris  | Nurodomas kontaktinio asmens telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: +370 5 216 2222 (fiksotojo telefono ryšio) arba +370 611 10 977 (judriojo telefono ryšio).<br>Galimas simbolių skaičius – 20.<br>Nurodyti privaloma.  |
| 1.5.3. | El. paštas  | Nurodomas vienas kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas.   |







|  |  |   |   |                                |   |   |
|--|--|---|---|--------------------------------|---|---|
| <p>tai turi būti nurodyta ar įtraukta į projekto tikslą, tikslinę grupę, projekto veiklas ar siekiamus rezultatus.<br/>Nurodoma, kurios iš visų įvardytų problemų bus sprendžiamos šalinant ar sumatžinant jų atsiradimo priežastis.<br/>Galimas simbolių skaičius – 10 000.<br/>Nurodyti privaloma.</p> |  |   |   |                                |   |   |
| 2.2.   | <p>Projekto tikslas</p> <p>Nurodomas projekto tikslas.<br/>Glaustai suformuluojamas projekto tikslas, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslas – užtikrinti aktualios problemos sprendimą. Projektas gali turėti tik vieną tikslą.<br/>Galimas simbolių skaičius – 1 000.<br/>Nurodyti privaloma.</p>  |   |   |                                |   |   |
| 2.3.   | <p>Projekto tikslinė grupė</p> <p>Nustatoma (-os) projekto tikslinė (-ės) grupė (-s), kurią (-ias) tiesiogiai paveiks įgyvendinamas projektas. Detalizuojami tikslinės (-ių) grupės (-ių) poreikiai.<br/>Galimas simbolių skaičius – 1 000.<br/>Nurodyti privaloma.</p>  |   |   |                                |   |   |
| 2.4.   | <p>Galimi teisiniai apribojimai</p> <p>Nurodomas planuojamos vykdyti veiklos teisinis reglamentavimas, reikalavimai ir galimi apribojimai.<br/>Šioje dalyje nurodomi tik tie specifiniai teisiniai apribojimai, kurie aktualūs konkrečiam projekto vykdytojui bei planuojamai vykdyti veiklai, pvz., reikalingi gauti leidimai, poveikio aplinkai vertinimai, atlikti registravimai ir pan.<br/>Galimas simbolių skaičius – 2 000. Nurodyti privaloma.</p> |   |   |                                |   |   |
| 2.5.   | <p>Rezultatai (produkto stebėsenos rodiklis (-iai) ir (arba) rezultato stebėsenos rodiklis (-iai))</p> <p>Nurodomi kokybinėmis ir kiekybinėmis reikšmėmis išreikšti minimalūs projektu siekiami rezultatai. Prie projekto privaloma nurodyti bent vieną produkto ar rezultato stebėsenos rodiklį įgyvendinant PFSA arba RPP1 reikalavimus.</p>   |   |   |                                |   |   |
| <p><b>2.5.1. Produkto stebėsenos rodikliai</b></p>   |  |   |   |                                |   |   |
| Pažangos priemonės poveiklės numeris   | Stebėsenos rodiklio pavadinimas  | Stebėsenos rodiklio kodas                               | Matavimo vienetas                                     | Pradinė reikšmė                | Siektina reikšmė  | Siektinos reikšmės pagrindimas  |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5                              | 6   | 7   |
| Nurodomas pažangos priemonės poveiklės numeris.  | Nurodomas iš kvietimo teikti PIP informacijos pagal veiklą   | Nurodomas antrame stupelyje nurodyto iš kvietimo teikti | Pasirinktas stebėsenos rodiklį, nurodomas jo matavimo | Nepildoma produkto rodikliams. | Nurodoma galutinė siektina produkto stebėsenos rodiklio reikšmė, kurią planuojama pasiekti ne | Kai įgyvendinama 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programa, nurodoma galutinė siektina stebėsenos rodiklio reikšmė ir jos pasiekimo terminas (metai).<br>Kai įgyvendinamas Ekonomikos gavtinimo ir atsparumo didinimo planas „Naujos kartos Lietuva“, nurodoma siektina stebėsenos |





|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| arba RPPI   | rodiklio kodas pagal PFSA arba RPPI   | simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma, jeigu pasirinktas rezultato stebėsenos rodiklis. | Pateikiami pradinės reikšmės apskaičiavimo principai, kuriais remiantis būtų galima įsitikinti, kad pradinė reikšmė reali.       | momento. Galimas simbolių skaičius – 12 simbolių iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti privaloma, jeigu pasirinktas rezultato stebėsenos rodiklis. | pasiėkimo momento. Nurodant šiuos principus, nepakanka pateikti nuorodos į kitame teisės akte ar strateginiame dokumente nustatytus pareigojimus pasiekti vieną ar kitą stebėsenos rodiklio siektiną reikšmę; būtinai nurodyti sąsajas su projekto loginiu pagrindimu (veiklomis, fiziniiais rodikliais, būdžetu, įkainiais), projekto testavimo laikotarpiu ar kita PIP nurodyta informacija, kuri patvirtintų siektinos reikšmės pagrįstumą įgyvendinant projektą ar projekto testavimo laikotarpiu (kaip projekto įgyvendinimo pasekmę). Jei nurodyta PFSA arba RPPI, turi būti pateikiami stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai. Galimas simbolių skaičius – 2 000. Nurodyti privaloma, jeigu pasirinktas rezultato stebėsenos rodiklis. |
| nurodytus stebėsenos rodiklių duomenis. Nurodyti neprivaloma. Galimas simbolių skaičius – 500 | nurodytus stebėsenos rodiklių duomenis. Pasirinktus procentais matuojamą stebėsenos rodiklį, nurodomi bazinis ir pokyčio stebėsenos rodikliai. Nurodyti privaloma, jeigu nurodytas rezultato stebėsenos rodiklis. |  | rodiklio pradinė reikšmė, kuria remiantis planuojama stebėsenos rodiklio reikšmė   |  |  |
|   |   |  | projektą lygmeniu. Jei kuriamas naujas produktas arba procesas, pradinė reikšmė lygi 0, jei produktas arba procesas tobulinamas, |  |  |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | gerinamais, t. y. kuriamas ne nuo pradžių, turi būti nurodyta pradinė rezultato rodiklio reikšmė, didesnė nei 0. |
|--|--|--|--|--|--|

**III SKYRIUS**  
**PROJEKTO ĮGYVENDINIMO DETALIZACIJA**  
 (pildoma rengiant visų tipų projektų įgyvendinimo planus)

| 3.1. Projekto veiklos (trukmė ir etapai)        |   | Irašomas planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesių tikslumu nuo projekto sutarties pasirašymo dienos iki projekto veiklų vykdymo pabaigos, t. y. per kiek mėnesių pasirašius projektą sutarį bus pabaigtos vykdyti visos projekto veiklos. Galima įvesti tik skaitčių. Galimas didžiausias skaitčius – 120. Galimas simbolių skaitčius – 3. |  |  |   |  |   |   |
|---|---|---|--|--|---|--|---|---|
| Nr.   | Projekto veikla   | Pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris  | Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai   |  | Pradėta iki projekto sutarties pasirašymo   | Projekto sutarties mėnuo, kai pradinama vykdyti veikla   | Projekto sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla   | Regionas / Teisingos pertvarkos fondas (toliau – TPF)   |
|   |   |   | Bendra suma, eurai   | Iš jos pridedinės vertės mokesčiai (toliau – PVM), eurai   |   |  |   |   |
| Numeris nurodomas iš eilės pvz., 1, 2, 3 ir kt. | Nurodoma veikla iš kvietime teikti PPP nurodytų finansuojamų projekto veiklų (pažangos priemonės veikla (poveiklė)). Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. Projekto veiklos, finansuojamos iš skirtingų pažangos priemonių ir (ar) tos pačios pažangos priemonės skirtingų veiklų (poveiklių) lešų, nurodomos atskirose eilutėse. | Nurodomas pažangos priemonės veiklos (poveiklės), pagal kurią numatoma vykdyti projekto veiklą, numeris. Galimas simbolių skaitčius – 100. Nurodyti privaloma.  | Nurodoma bendra projekto veiklos tinkamų finansuoti išlaidų suma, apskaičiuojama sudedant numatytas poveiklių tinkamų finansuoti išlaidų sumas. Jei prašoma finansuoti PVM, nurodoma suma su PVM, jei PVM neprashoma finansuoti, nurodoma suma be PVM. | Nurodoma bendra PVM suma, jei bent prie vienos poveiklės pažymėtas požymis „Prašoma finansuoti PVM“ arba „Mįsčius PVM“, susumuojant prie poveiklių nurodytas PVM sumas. Galimas simbolių skaitčius – 9 simbolių iki kablelio | Pasirenkama reikšmė iš pasirinkimo sąrašo – „Taip“ arba „Ne“.<br><br><input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><br>Nurodoma, ar konkrečiai veikla | Nurodomas projekto veiklos (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdymo pradžios mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo planuojamo projekto sutarties pasirašymo dienos. Nurodomas ne | Nurodomas projekto veiklos (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdymo mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo planuojamo projekto sutarties pasirašymo dienos. Nurodomas ne | Nurodyti privaloma, kai projektas finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo (toliau – ERPF), „Europos |

|  |                                    |  |  |   |   |  |  |                    |                         |  |                 |              |               |
|--|------------------------------------|--|--|---|---|--|--|--------------------|-------------------------|--|-----------------|--------------|---------------|
| <p>10. Nurodyti privaloma.</p> <p>Projekto veiklos, finansuojamos iš tos pačios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) lėšų, kuriomis PFSA nustatyta skirtinga finansuojamoji dalis, nurodomos atskirose eilutėse.</p> <p>Jei planuojama įgyvendinti jungtinių projektų ir skelbti daugiau nei vieną kvietimą teikti paraiškas finansuoti jungtinių projektų projektą (toliau – kvietimas teikti paraiškas) dėl jungtinių projekto veiklos, kurios numatoma finansuojamoji dalis gali pasikeisti įvertinus paraiškas finansuoti jungtinių projekto projektus dėl nustatytų prioritetinių atrankos kriterijų, valstybės pagalbos reikalavimų ar pan., kiekvienam kvietimui teikti paraiškas turi būti numatoma atskira jungtinių projekto veikla.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 500. Nurodyti privaloma.</p> | <p>ir 2 simboliai po kablelio.</p> | <p>(įskaitant reikiamus pirkinius) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki projekto sutarties pasirašymo. (Kai taikoma valstybės pagalba, turi būti atsižvelgiama į projektų finansavimo sąlygų apraše ar, kai planuojamas įgyvendinti RPPI projektas, Gairėse nustatytus reikalavimus dėl projekto veiklų vykdymo iki projekto sutarties pasirašymo.) Nurodyti privaloma.</p> | <p>kalendorinis mėnuo, o projekto veiklos mėnuo, pvz., trečias veiklos mėnuo; penktas veiklos mėnuo (konkretus kalendorinis mėnuo bus nurodytas projekto sutartyje). Nurodomas skaičius nuo 1 iki 110. Nurodyti privaloma.</p> | <p>projekto sutarties pasirašymo dienos. Nurodomas ne kalendorinis mėnuo, o projekto veiklos mėnuo, pvz., trečias veiklos mėnuo; penktas veiklos mėnuo (konkretus kalendorinis mėnuo bus nurodytas projekto sutartyje). Nurodomas skaičius nuo 1 iki 110. Nurodyti privaloma.</p> | <p>socialinio fondo + " (toliau – ESF+) arba TPF lėšų. Nurodomas konkretus regionas, (Sostinė ar Vidurio ir vakarių Lietuva). Jei projektas finansuojamas iš TPF lėšų, nurodoma apskritis. Galimas simbolių skaičius – 100.</p> |  |  |                    |                         |  |                 |              |               |
|  |                                    |  |  |   |   | <p>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio. Nurodyti privaloma.</p> | <p>Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai</p> <table border="1"> <tr> <td>Bendra suma, eurai</td> <td>PVM finansavimo požymis</td> <td>Lietuvos Respublikos PVM įstatymo straipsnis</td> </tr> <tr> <td>Nurodoma bendra</td> <td>Pažymima, ar</td> <td>Jei pažymėtas</td> </tr> </table> | Bendra suma, eurai | PVM finansavimo požymis | Lietuvos Respublikos PVM įstatymo straipsnis | Nurodoma bendra | Pažymima, ar | Jei pažymėtas |
| Bendra suma, eurai   | PVM finansavimo požymis            | Lietuvos Respublikos PVM įstatymo straipsnis   |  |   |   |  |  |                    |                         |  |                 |              |               |
| Nurodoma bendra  | Pažymima, ar                       | Jei pažymėtas  |  |   |   |  |  |                    |                         |  |                 |              |               |



| Nr.   | Veiksmo / išlaidų tipo   | Siektinga reikšmė  | Vieneto kaina, eurais   | Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais  |  | Požymiai   |  |   |   |
|---|--|--|---|--|--|--|--|---|---|
|   |  |  |   | Vieneto kaina, eurais  | Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais  |  |  |   |   |
| Nu-<br>meris<br>nuro-<br>domas<br>iš<br>eilės,<br>prade-<br>dant<br>veiklos<br>Nr.,<br>pvz.,<br>1.1,<br>1.2 ir<br>kt. | kiekybiškai išmatuojamas<br>tiesioginis įvykdytos<br>projekto veiklos<br>rezultatas. Poveikle<br>nurodoma, kas bus<br>pasiekta įvykdžius<br>konkrečią projekto veiklą.<br>Konkrečių projekto veiklų<br>poveikles gali nesutapti su<br>projekto stebėsenos<br>rodikliais. Vienai veiklai<br>gali būti nurodoma keletas<br>poveiklių, sukariant<br>naujas eilutes. | veiklės<br>mata-<br>vimo-<br>vienetas<br>(nau-<br>dojant<br>visuo-<br>tinaį<br>primitus<br>matavi-<br>mo vienė-<br>tus,<br>galima<br>trun-<br>pinti, pvz.,<br>vnt.,<br>kompl.,<br>asm., km,<br>kv. m). | siekiamą<br>poveiklės<br>rezultato<br>reikšmę<br>skaičiais.<br>Galimas<br>simbolių<br>skaičius –<br>9 | poveiklės<br>tinkamų<br>finansuoti<br>išlaidų<br>suma. Jei<br>projekto<br>poveiklė<br>skaidoma į<br>veiksmų ar<br>išlaidų<br>tipus,<br>apskat-<br>čiuojama<br>susumuo-<br>jant<br>numatytas<br>veiksmų ar<br>išlaidų tipų<br>tinkamų<br>finansuoti<br>išlaidų<br>sumas.<br>Galimas<br>simbolių<br>skaičius – 9<br>simboliai iki<br>kablelio ir 2<br>simboliai po<br>kablelio.<br>Nurodyti<br>privaldoma. | prašoma<br>finansuoti<br>PVM iš<br>prašomų<br>skirti<br>finansav-<br>vimo lėšų.<br><input type="checkbox"/> Prašoma<br>finansuoti<br>PVM<br><input type="checkbox"/> Neprašoma<br>finansuoti<br>PVM<br><input type="checkbox"/> Miš-<br>rusis PVM<br>Privat-<br>lomas<br>pažymėti<br>laikas. | požymis<br>„Prašoma<br>finansuoti<br>PVM“<br>arba<br>„Mišrusis<br>PVM“,<br>privaldoma<br>nurodyti<br>bendrą<br>poveiklės<br>sumą. Jei<br>projekto<br>poveiklė<br>skaidoma į<br>veiksmų ar<br>išlaidų<br>tipus,<br>apskat-<br>čiuojama<br>susit-<br>nuojant<br>numatytas<br>veiksmų ar<br>išlaidų tipų<br>PVM<br>sumas.<br>Galimas<br>simbolių<br>skaičius –<br>9 simbo-<br>liai iki<br>kablelio ir<br>2 simbo-<br>liai po<br>kablelio. | požymis<br>„Prašoma<br>finansuoti<br>PVM“ arba<br>„Mišrusis<br>PVM“,<br>vienas ar<br>keli PVM<br>įstatymo<br>straipsniai,<br>pagal<br>kuriuos<br>įgyvendi-<br>nant<br>projektą<br>numatyti<br>išgyvi<br>darbai,<br>prekės ar<br>paslaugos<br>priskiriami<br>pareiškėjo<br>arba<br>partnerio<br>PVM<br>neapmo-<br>kestinami<br>veiklai. | Galimas simbolių skaičius –<br>2 000.<br>Nurodyti privaldoma. | pagrindimas, prisidėjimas<br>prie numatytų problemų<br>sprendimo, planuojamų<br>išlaidų poreikio<br>apskaičiavimas ir<br>pagrindimas.<br>Nurodyti privaldoma, jeigu<br>pagrindimas ir detalizavimas<br>nurodomi prieš veiksmų ar<br>išlaidų tipų, šios dalies<br>galima nepildyti.<br>Jei kartu su PJP teikiamas<br>investicijų projektas,<br>nurodoma investicijų<br>projekto dalis, kurioje<br>nurodyta informacija apie<br>poveiklės poreikio<br>pagrindimą.<br>Nurodoma, kokiam<br>pareiškėjo arba partnerio<br>vykdoma arba planuojama<br>vykdyti veiklai ar veiksmui<br>bus skirti įgyvendinant<br>projektą numatomi išgyvi<br>darbai, prekės ar<br>paslaugos. Būtina nurodyti<br>veiklas, už kurias bus<br>gaunamos pajamos (pvz.,<br>patalpų nuoma, teikiamos<br>apmokamos paslaugos,<br>rinkliavos ir pan.).<br>Galimas simbolių skaičius –<br>10 000. |



|   | pavadinimas  | Matavimo vienetas  |  |   | Planuojama išlaidų suma, eurais   | Iš jos PVM, eurais  | Poreikio ir išlaidų pagrindimas   |  |
|---|--|--|--|---|---|---|---|--|
| Numeris nurodomas iš eilės, pradedant po veiklės Nr., pvz., I.1.1, I.1.2 ir kt. | Nurodomas veiksmo ar išlaidų tipo pavadinimas. Nurodant veiksmus ar išlaidų tipus detalizuojama, kokį veiksmų bus imtasi arba kokiomis patiriamomis išlaidomis bus prisidedama steigiant projekto poveikles. | Nurodomas veiksmo ar išlaidų tipo matavimo vienetas (naudojant visotines priimtas matavimo vienetų, galima truminti, pvz., vnt., kompl., asm., km, kv. m). | Nurodoma siektama veiksmo ar išlaidų tipo rezultato reikšmė skaičiais. Galimas simbolis – skaičius – 9 | Nurodoma vieneto kaina, kurią padauginus iš siektinos reikšmės būtų apskaičiuojama planuojama išlaidų suma. Pildoma, kai planuojamai išlaidų sumai apskaičiuoti naudojami vieneto kaina. Jei taikomi fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai, fiksuotosios projekto išlaidų normos (toliau – fiksuotoji norma) arba fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotoji suma), nurodomas konkretus veiksmui ar išlaidų tipui taikomas fiksuotasis dydis. Galimas simbolis skaičius – 9 | Nurodoma planuojama išlaidų suma, siekiant reikšmę padauginus iš vieneto kainos arba prašant konkrečių planuojamų išlaidų sumų. Galimas simbolis skaičius – 9 | Nurodoma planuojama PVM suma, jeigu ją prašoma finansuoti iš prašomų skirti finansavimo lėšų. Galimas simbolis skaičius – 9 | Pateiktas veiksmo ar išlaidų tipo detalizavimas, būtinumo pagrindimas, prisidėjimas prie numatytų problemų sprendimo, planuojamų išlaidų poreikio apskaičiavimas ir pagrindimas. Galimas simbolis skaičius – 5 000. | Pažymima, jei numatomos išlaidos, atitinkančios bent vieną iš požymių:<br>- žemės pirkimo išlaidos;<br>- nepiniginis įnašas; kryžminis finansavimas;<br>- projekto vykdančio personalo išlaidos (pažymima, tik jei nustatoma 15 ar 40 procentų fiksuotoji projekto išlaidų norma);<br>- projekto vykdančio personalo išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo);<br>- dalyvių darbo užmokesčio (toliau – DU) išlaidos (finansuojamos);<br>- dalyvių DU išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo);<br>- nusidėvėjimo sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo);<br>- valstybės pagalba; - „de minimis“ pagalba. Nuosavas įnašas negali būti mažesnis nei pažymėtų nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamų iš nuosavo įnašo), dalyvių DU išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo), projektų vykdančio personalo išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo) ir nepiniginio įnašo suma. Galimas simbolis skaičius – 100. |
| Galimas simbolis skaičius – 10.   | Vienai poveiklei nurodomi keli veiksmai ar išlaidų tipai, pridedant naujas eilutes.  | Galimas simbolis skaičius – 20.  | Galimas simbolis skaičius – 2  | Galimas simbolis skaičius – 9   | Galimas simbolis skaičius – 9   | Galimas simbolis skaičius – 9   | Galimas simbolis skaičius – 5 000.  | Galimas simbolis skaičius – 5 000.   |
| Nurodyti priva-loma.  | Galimas simbolis skaičius – 300. Nurodyti neprivala-loma, jei kartu su PJP teiktamas investicijų projektas.  | Nurodyti priva-loma.   | Galimas simbolis skaičius – 2  | Galimas simbolis skaičius – 9   | Galimas simbolis skaičius – 9   | Galimas simbolis skaičius – 9   | Galimas simbolis skaičius – 5 000.  | Galimas simbolis skaičius – 5 000.   |





|   |  |  |  |  |  |                                  |                                 |  |
|---|--|--|--|--|--|----------------------------------|---------------------------------|--|
|   | <p><i>Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės subsidijos arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės paskolos lėšų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, išlaidų suma priskiriama projekto veiklai, finansuojamai iš 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės subsidijos arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės paskolos lėšų. Jei netiesioginėms išlaidoms taikoma 40 proc. fiksuotoji norma, informavimo apie projektą priemonės išlaidos apmokamos iš netiesioginėms išlaidoms skirtų lėšų, o šis stipulis nepildomas.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i></p> <p><i>Nurodyti privaloma.</i></p> | <p><i>Nurodyti neprivaloma.</i></p>                  | <p><i>informavimo priemonės bei strateginės svarbos projektas arba projektas, kurio visos išlaidos viršija 10 mln. eurų, pateikiamas matomumo ir informavimo priemonių aprašymas ir jų detalizavimas bei joms planuojamų tinkamų finansuoti išlaidų būtinumo pagrindimas, kai viešinio (komunikacinio renginio ar kitos komunikacijos veiklos) išlaidos pagrindžiamos remiantis planuojamomis patirti realiomis išlaidomis.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 1 000.</i></p> <p><i>Nurodyti privaloma.</i></p> |  |  |                                  |                                 |  |
| <p><b>Netiesioginės išlaidos</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1316 1713 1461 1892"> <p><b>Projekto veiklos numeris</b></p> </td> <td data-bbox="1316 1355 1461 1713"> <p><b>Fiksuotoji norma, skirta netiesioginei</b></p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1316 1355 1461 1713"> <p><b>Taikoma fiksuotoji norma, proc.</b></p> </td> </tr> </table> | <p><b>Projekto veiklos numeris</b></p>   | <p><b>Fiksuotoji norma, skirta netiesioginei</b></p> | <p><b>Taikoma fiksuotoji norma, proc.</b></p>  |  | <p><b>Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai</b></p> | <p><b>Bendra suma, eurai</b></p> | <p><b>Iš jos PVM, eurai</b></p> |  |
| <p><b>Projekto veiklos numeris</b></p>  | <p><b>Fiksuotoji norma, skirta netiesioginei</b></p>   |  |  |  |  |                                  |                                 |  |
| <p><b>Taikoma fiksuotoji norma, proc.</b></p>   |  |  |  |  |  |                                  |                                 |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>Nurodomas projekto veiklos numeris.<br/>Jei fiksuotoji norma, skirta netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti,</p> | <p>Nurodomas fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, pavadinimas ir kodas.<br/>Galimas simbolių skaičius – 300</p> | <p>Nurodomas pasirinktos fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, procentinis dydis.<br/>Galimas simbolių skaičius – 5.</p>   | <p>Apskaičiuojama konkrečios projekto veiklos tiesioginių (įskaitant išlaidas projekto matavimo ir informavimo apie projektą priemonėms vykdančio personalo išlaidų suma, kuri padauginama iš fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, dydžio.<br/>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p> | <p>Nurodoma konkrečios projekto veiklos PVM dalies suma, įėjusių į prašoma finansuoti išlaidų pramonę skirti finansavimo lėšų, apskaičiuojama konkrečios projekto veiklos visų tiesioginių išlaidų (įskaitant išlaidas projekto matavimo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) PVM padauginant iš fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms išlaidoms padengti, dydžio. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p> |
| <p><b>Bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais:</b></p>   |  |  |  |  |
|  |  | <p>Apskaičiuojama bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (projekto veiklų tinkamų finansuoti išlaidų suma, projekto matavimo ir informavimo apie projektą priemonių tinkamų finansuoti išlaidų suma ir fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir</p> | <p>Apskaičiuojama bendra projekto PVM suma, kurią prašoma finansuoti išlaidoms skirti finansavimo lėšų. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.<br/>Nurodyti neprivaldoma.</p>  |  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>kitoms išlaidoms padengti, tinkamų finansuoti išlaidų suma). Galimas simbolis skaitčius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p> <p>† Nurodyti privaloma.</p> |  |
|--|--|--|

| <b>Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas</b><br>(šioje lentelėje nurodomos projektui įgyvendinti būtinos, bet netinkamos finansuoti išlaidos) |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>3.1.1.</b>   | <b>Projekto netinkamos finansuoti išlaidos</b>   | <b>Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais</b>  | <b>Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis</b>  |
| <b>Eil. Nr.</b>   |  |  |   |
| Nurodomas numeris iš eilės, pvz., 1, 2, 3.  | Nurodoma netinkamų finansuoti išlaidų paskirtis, pvz., žemės pirkimas. Galimas simbolis skaitčius – 500. | Nurodoma netinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais. Šioje skiltyje galima įvesti tik skaitčių. Galimas simbolis skaitčius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. | Nurodomas numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis (pvz., pareiškėjo lėšos, banko paskolos). Galimas simbolis skaitčius – 500. |
| (...)   | (...)  | (...)  | (...)   |

| <b>3.2. Finansavimo šaltiniai</b>  |                                 |   |  |                        |
|------------------------------------|---------------------------------|---|--|------------------------|
| <b>1. Projekto veiklos numeris</b> | <b>2. Prašomos skirti lėšos</b> | <b>3. Nuosavas įnašas</b>                 |  | <b>4. Iš viso lėšų</b> |
|                                    |                                 | <b>3.1. Nacionalinės viešosios lėšos</b>  | <b>3.2. Privatačios lėšos</b>  |                        |
|                                    |                                 | <b>3.1.1. Valstybės biudžeto lėšos</b>    | <b>3.2.1. Pareiškėjo, partnerio (-ių) ir (ar) jungtinio projekto</b> |                        |
|                                    | <b>Proc.</b>                    | <b>3.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos</b> | <b>3.2.2. Kiti lėšų šaltiniai</b>                                    | <b>Proc.</b>           |
|                                    | <b>Prašomas finansavimas</b>    | <b>3.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai</b> |  |                        |





|  |  |  |  |   |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>biudžetų lėšos.<br/>Galima nurodyti tik skaičių.<br/>Galimas simbolis – 9<br/>simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p> | <p>nurodyti tik skaičių.<br/>Galimas simbolis – 9<br/>simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p> | <p>Galimas simbolis – 9<br/>simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.<br/>pareiškėjo, partnerio (-ių) ir (ar) jungtinio projekto pareiškėjo lėšų.<br/>kuros nėra viešosios lėšos, suma, kurią užtikrims pareiškėjas.<br/>Galima nurodyti tik skaičių.<br/>Galimas simbolis – 9<br/>simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p> | <p>kuros šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola.<br/>Galima nurodyti tik skaičių.<br/>Galimas simbolis – skaičius – 9<br/>simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|--|---|--|

3.3. Teritorija, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų (didžiausia projekto lėšų dalis skaičiuojama pagal skiriamų lėšų dydį).

| Regionas   |  | Savivaldybė  |   |
|--|--|--|---|
| Nurodomas regionas, kuriam bus priskirtamas projektas, pasirenkanti iš variantų: | <b>Apskritis</b>   | <b>Savivaldybė</b>   |   |
| - <input type="checkbox"/> Sostinė,  | Nurodoma apskritis, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų.   | Jei projektas vykdomas visos Lietuvos mastu, nurodžius „visos apskritis“, pažymimos visos toliau nurodytos savivaldybės ir 3.4 papunktis nepildomas. |   |
| - <input type="checkbox"/> Vidurio ir vakarų Lietuva.                            | Variantai:<br>- visos apskritis,<br>- nurodomas apskrities pavadinimas<br>(nurodomas konkrečios apskrities pavadinimas.<br>Jeigu sudėtinga nustatyti apskritį, | <input type="checkbox"/> Palangos miesto   | <input type="checkbox"/> Šilalės rajono   |
| - <input type="checkbox"/> Neitaikoma.   |  | <input type="checkbox"/> Kauno rajono  | <input type="checkbox"/> Šilutės rajono   |
|  |  | <input type="checkbox"/> Alytaus miesto  | <input type="checkbox"/> Širvintų rajono  |
|  |  | <input type="checkbox"/> Alytaus rajono  | <input type="checkbox"/> Panevėžio rajono |
|  |  | <input type="checkbox"/> Anykščių rajono   | <input type="checkbox"/> Pasvalio rajono  |
|  |  | <input type="checkbox"/> Birštono  | <input type="checkbox"/> Plungės rajono   |
|  |  | <input type="checkbox"/> Biržų rajono  | <input type="checkbox"/> Tauragės rajono  |
|  |  | <input type="checkbox"/> Druskininkų   | <input type="checkbox"/> Telšių rajono    |
|  |  | <input type="checkbox"/> Kretingos rajono  | <input type="checkbox"/> Trakų rajono     |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| <p>Nurodyti<br/>privatoma. Jei<br/>projektas finansuo-<br/>jamas iš<br/>Ekonomikos<br/>gaivinimo ir<br/>atsparumo didinimo<br/>priemonės,<br/>Saugaus fondo<br/>ir TPF lėšų,<br/>žymima<br/>„Netaikoma“.</p>  | <p><i>kuriai tenka didžioji<br/>dalis lėšų, ji gali būti<br/>nurodoma pagal<br/>pareiškėjo veiklos<br/>vykdymo vietą.<br/>Nurodyti privalomu.</i></p>                         | <p><input type="checkbox"/> Elektrėnų<br/><input type="checkbox"/> Ignalinos rajono<br/><input type="checkbox"/> Jonavos rajono<br/><input type="checkbox"/> Joniškio rajono<br/><input type="checkbox"/> Jurbarko rajono<br/><input type="checkbox"/> Kaišiadorių rajono<br/><input type="checkbox"/> Kalvarijos<br/><input type="checkbox"/> Kauno miesto</p> | <p><input type="checkbox"/> Kupiškio rajono<br/><input type="checkbox"/> Lazdijų rajono<br/><input type="checkbox"/> Marijampolės<br/><input type="checkbox"/> Maziekių rajono<br/><input type="checkbox"/> Molėtų rajono<br/><input type="checkbox"/> Neringos<br/><input type="checkbox"/> Pagėgių<br/><input type="checkbox"/> Pakruojo rajono</p> | <p><input type="checkbox"/> Raseinių rajono<br/><input type="checkbox"/> Rietavo<br/><input type="checkbox"/> Rokičių rajono<br/><input type="checkbox"/> Skuodo rajono<br/><input type="checkbox"/> Šakių rajono<br/><input type="checkbox"/> Šalčininkų rajono<br/><input type="checkbox"/> Šiaulių miesto<br/><input type="checkbox"/> Šiaulių rajono</p> | <p><input type="checkbox"/> Ukmergės rajono<br/><input type="checkbox"/> Utenos rajono<br/><input type="checkbox"/> Varenos rajono<br/><input type="checkbox"/> Vilkaviškio rajono<br/><input type="checkbox"/> Vilniaus miesto<br/><input type="checkbox"/> Vilniaus rajono<br/><input type="checkbox"/> Visagino miesto<br/><input type="checkbox"/> Zarasų rajono</p> |
| <p><i>Jei pasirinkta konkreti apskritis, nurodomas savivaldybės, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas (pvz., statyti pastatą, organizuoti seminarą ir pan.), pavadinimas. Turi būti nurodoma tik viena savivaldybė.<br/>Jeigu projektas įgyvendinamas keliose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis, o kitos savivaldybės išvardijamos 3.4 papunktyje. Jeigu sudėtinga nustatyti savivaldybę, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo vietą.<br/>Pvz., tiesiamas 150 km kelias per X, Y ir Z savivaldybes. 80 km kelio tiesiama per Y savivaldybę, tačiau brangiausia kelio dalis (pvz., dėl estakadių) bus tiesiama Z savivaldybėje. Z savivaldybė – pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.<br/>Pvz., organizuojama 15 seminarų X, Y ir Z savivaldybėse. 10 seminarų organizuojama X savivaldybėje, 2 seminarai – Y savivaldybėje ir 3 – Z savivaldybėje. Didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Daugiausia seminarų (10) suorganizuota X savivaldybėje, tačiau jie kainavo mažiau nei 2 seminarai, suorganizuoti Y savivaldybėje, todėl didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Y savivaldybė – pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.<br/>Nurodyti privalomu.</i></p> |   |   |   |  |  |
| <p>3.4.</p>   | <p>Kita (-os) apskritis (-ys) ir savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų (šis papunktis nežymimas, jei projektas įgyvendinamas vienoje savivaldybėje)</p> |   |   |  |  |



|   |  |   |   |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
|---|--|---|---|---------------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|-----------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|---|---|----------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|---|--|--|--|---|--|--|---------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|--|---------------------------------------|--|---|--|
| <b>Apskritis (-ys)</b>                      | <i>Nurodoma kita (-os) apskritis (-ys), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Gal būti nurodyta daugiau nei viena apskritis.</i>   |   |   |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <b>Savivaldybė (-ės):</b>                   | <p><i>Nurodoma kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Gali būti nurodyta daugiau nei viena savivaldybė.</i></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Akmenės rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Kauno rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Palangos miesto</td> <td><input type="checkbox"/> Šilalės rajono</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Alytaus miesto</td> <td><input type="checkbox"/> Kazlų Rūdos</td> <td><input type="checkbox"/> Panevėžio miesto</td> <td><input type="checkbox"/> Šilutės rajono</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Alytaus rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Kėdainių rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Panevėžio rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Širvintų rajono</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Anykščių rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Kelmės rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Pasvalio rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Švenčionių rajono</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Birštono</td> <td><input type="checkbox"/> Klaipėdos miesto</td> <td><input type="checkbox"/> Plungės rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Tauragės rajono</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Biržų rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Klaipėdos rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Prienų rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Telsių rajono</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Druskininkų</td> <td><input type="checkbox"/> Kretingos rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Radviliškio rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Trakų rajono</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Elektrėnų</td> <td><input type="checkbox"/> Kupiškio rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Raseinių rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Ukmergės rajono</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ignalinos rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Lazdijų rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Rietavo</td> <td><input type="checkbox"/> Utenos rajono</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Jonavos rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Marijampolės</td> <td><input type="checkbox"/> Rokiškio rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Varėnos rajono</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Joniškio rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Mažeikių rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Skuodo rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Vilkaviškio rajono</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Jurbarko rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Molėtų rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Šakių rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Vilniaus miesto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kaišiadonių rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Neringos</td> <td><input type="checkbox"/> Šalčininkų rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Vilniaus rajono</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kalvarijos</td> <td><input type="checkbox"/> Pagėgių</td> <td><input type="checkbox"/> Šiaulių miesto</td> <td><input type="checkbox"/> Visagino miesto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kauno miesto</td> <td><input type="checkbox"/> Pakruojo rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Šiaulių rajono</td> <td><input type="checkbox"/> Zarasų rajono</td> </tr> </table> |   | <input type="checkbox"/> Akmenės rajono     | <input type="checkbox"/> Kauno rajono | <input type="checkbox"/> Palangos miesto | <input type="checkbox"/> Šilalės rajono | <input type="checkbox"/> Alytaus miesto | <input type="checkbox"/> Kazlų Rūdos | <input type="checkbox"/> Panevėžio miesto | <input type="checkbox"/> Šilutės rajono | <input type="checkbox"/> Alytaus rajono | <input type="checkbox"/> Kėdainių rajono | <input type="checkbox"/> Panevėžio rajono | <input type="checkbox"/> Širvintų rajono | <input type="checkbox"/> Anykščių rajono | <input type="checkbox"/> Kelmės rajono | <input type="checkbox"/> Pasvalio rajono | <input type="checkbox"/> Švenčionių rajono | <input type="checkbox"/> Birštono | <input type="checkbox"/> Klaipėdos miesto | <input type="checkbox"/> Plungės rajono | <input type="checkbox"/> Tauragės rajono | <input type="checkbox"/> Biržų rajono | <input type="checkbox"/> Klaipėdos rajono | <input type="checkbox"/> Prienų rajono | <input type="checkbox"/> Telsių rajono | <input type="checkbox"/> Druskininkų | <input type="checkbox"/> Kretingos rajono | <input type="checkbox"/> Radviliškio rajono | <input type="checkbox"/> Trakų rajono | <input type="checkbox"/> Elektrėnų | <input type="checkbox"/> Kupiškio rajono | <input type="checkbox"/> Raseinių rajono | <input type="checkbox"/> Ukmergės rajono | <input type="checkbox"/> Ignalinos rajono | <input type="checkbox"/> Lazdijų rajono | <input type="checkbox"/> Rietavo | <input type="checkbox"/> Utenos rajono | <input type="checkbox"/> Jonavos rajono | <input type="checkbox"/> Marijampolės | <input type="checkbox"/> Rokiškio rajono | <input type="checkbox"/> Varėnos rajono | <input type="checkbox"/> Joniškio rajono | <input type="checkbox"/> Mažeikių rajono | <input type="checkbox"/> Skuodo rajono | <input type="checkbox"/> Vilkaviškio rajono | <input type="checkbox"/> Jurbarko rajono | <input type="checkbox"/> Molėtų rajono | <input type="checkbox"/> Šakių rajono | <input type="checkbox"/> Vilniaus miesto | <input type="checkbox"/> Kaišiadonių rajono | <input type="checkbox"/> Neringos | <input type="checkbox"/> Šalčininkų rajono | <input type="checkbox"/> Vilniaus rajono | <input type="checkbox"/> Kalvarijos | <input type="checkbox"/> Pagėgių | <input type="checkbox"/> Šiaulių miesto | <input type="checkbox"/> Visagino miesto | <input type="checkbox"/> Kauno miesto | <input type="checkbox"/> Pakruojo rajono | <input type="checkbox"/> Šiaulių rajono | <input type="checkbox"/> Zarasų rajono |
| <input type="checkbox"/> Akmenės rajono     | <input type="checkbox"/> Kauno rajono  | <input type="checkbox"/> Palangos miesto    | <input type="checkbox"/> Šilalės rajono     |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Alytaus miesto     | <input type="checkbox"/> Kazlų Rūdos   | <input type="checkbox"/> Panevėžio miesto   | <input type="checkbox"/> Šilutės rajono     |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Alytaus rajono     | <input type="checkbox"/> Kėdainių rajono   | <input type="checkbox"/> Panevėžio rajono   | <input type="checkbox"/> Širvintų rajono    |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Anykščių rajono    | <input type="checkbox"/> Kelmės rajono   | <input type="checkbox"/> Pasvalio rajono    | <input type="checkbox"/> Švenčionių rajono  |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Birštono           | <input type="checkbox"/> Klaipėdos miesto  | <input type="checkbox"/> Plungės rajono     | <input type="checkbox"/> Tauragės rajono    |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Biržų rajono       | <input type="checkbox"/> Klaipėdos rajono  | <input type="checkbox"/> Prienų rajono      | <input type="checkbox"/> Telsių rajono      |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Druskininkų        | <input type="checkbox"/> Kretingos rajono  | <input type="checkbox"/> Radviliškio rajono | <input type="checkbox"/> Trakų rajono       |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Elektrėnų          | <input type="checkbox"/> Kupiškio rajono   | <input type="checkbox"/> Raseinių rajono    | <input type="checkbox"/> Ukmergės rajono    |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Ignalinos rajono   | <input type="checkbox"/> Lazdijų rajono  | <input type="checkbox"/> Rietavo            | <input type="checkbox"/> Utenos rajono      |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Jonavos rajono     | <input type="checkbox"/> Marijampolės  | <input type="checkbox"/> Rokiškio rajono    | <input type="checkbox"/> Varėnos rajono     |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Joniškio rajono    | <input type="checkbox"/> Mažeikių rajono   | <input type="checkbox"/> Skuodo rajono      | <input type="checkbox"/> Vilkaviškio rajono |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Jurbarko rajono    | <input type="checkbox"/> Molėtų rajono   | <input type="checkbox"/> Šakių rajono       | <input type="checkbox"/> Vilniaus miesto    |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Kaišiadonių rajono | <input type="checkbox"/> Neringos  | <input type="checkbox"/> Šalčininkų rajono  | <input type="checkbox"/> Vilniaus rajono    |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Kalvarijos         | <input type="checkbox"/> Pagėgių   | <input type="checkbox"/> Šiaulių miesto     | <input type="checkbox"/> Visagino miesto    |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Kauno miesto       | <input type="checkbox"/> Pakruojo rajono   | <input type="checkbox"/> Šiaulių rajono     | <input type="checkbox"/> Zarasų rajono      |                                       |  |   |   |                                      |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                   |   |   |  |                                       |   |  |  |                                      |   |   |                                       |                                    |  |  |  |   |   |                                  |  |   |                                       |  |   |  |  |  |   |  |  |                                       |  |   |                                   |  |  |                                     |                                  |   |  |                                       |  |   |  |

|                                |                  |   |                          |
|--------------------------------|------------------|---|--------------------------|
| 3.5.                           | Projekto komanda |   |                          |
| Pareigos įgyvendinant projektą | Vardas, pavardė  | Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas | Funkcijos ir atsakomybės |
| <b>Projekto komanda:</b>       |                  |   |                          |
| Projekto vadovas               |                  |   |                          |
| Komandos narys                 |                  |   |                          |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| Komandos narys  |                           |   |
| 3.6.  | Partneris (-iai)          |   |
| <p><i>Sioje dalyje nurodomi partneriai, jei tokie yra: turi būti pagrįstas partnerių pasirinkimas, partnerystės priežastis ir forma, aprašyta, kaip bus dalijamasi atsakomybe įgyvendinant projektą, kokia bus kiekvieno partnerio veikla, kam teks projekto rezultatus naudoti ir išsaugoti.</i></p> |                           |   |
| 3.7.  | Matomumas ir informavimas |   |
| <p><i>(Pareiškėjas privalo pasirinkti įgyvendinti projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemones, kaip nustatytą finansų ministro tvirtinamų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VIII skyriaus pirmajame skirsnyje ir kvietime teikti PPP).</i></p>                            |                           |   |
| <p><b>Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)</b></p>   |                           |   |
| 3.7.1. Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.  | Taikoma                   | <p><b>Aprašymas</b></p> <p>Žymima „Taikoma“, jei projekto vykdytojas, partneris, jungtinio projekto (toliau – JP) projekto vykdytojas turi interneto svetainę. Nurodomas interneto svetainės ar konkretaus tinklalapio adresas (nuoroda) ir trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškų finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos pagrindinėje projekto vykdytojo, partnerio, JP projekto vykdytojo interneto svetainėje (jeigu yra) skelbiamas projekto aprašymas, apibūdinant projektų sprendžiamą problemą ir projekto tikslą, aprašant suplanuotas projekto veiklas (poveikles), pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie Europos Sąjungos finansavimą.</p> <p>Šalia projekto aprašymo pateikiama spalvota (jei tokios techninės galimybės yra) Europos Sąjungos emblema su šalia emblemos rašomu teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrą finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Europos Sąjungos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Projekto aprašymas interneto svetainėje ar tinklalapyje turi būti aiškiai matomas bent iki projekto pabaigos dienos (įgaliaitiam matomumui užtikrinti naujienų rubrika projekto aprašymui skelbti nėra tinkama). Projekto aprašymas turi būti pateiktas svetainės ar tinklalapio lange (pvz., PDF formato dokumento nuoroda nėra tinkama, nebent dėl techninių tinklalapio apribojimų toks aprašymo skelbimas būtų vienintelė išeitis).</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Pasirinkus „Taikoma“ nurodomas socialinio tinklo (ar tinklų) pavadinimas, konkretės paskyros pavadinimas (jei jau žinomas), pateikiama konkreti nuoroda (jei jau žinoma) ir trumpas šios matomumo ir informavimo priemonės aprašymas.</p> <p>Priemonė turi būti įgyvendinta per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškų finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos.</p> <p>Tikslinė auditorija turi būti informuota apie Europos Sąjungos finansavimą nurodant visą pavadinimą „Europos Sąjunga“, kai naudojamas finansavimo šaltinį nurodantis atitinkamas teiginys „Finansuoja Europos Sąjunga“.</p> |
| 3.7.2. Projekto viešinimas socialiniuose tinkluose. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos  | <input type="checkbox"/>  |   |



|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
|   |                          | <p>(kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Jei techninės galimybės leidžia, šalia atitinkamo teiginio turi būti panaudota spalvota ES emblema.</p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i></p>  |
| <p>3.7.3. Projekto plakato (ne mažesnio kaip A3 formato) išskabinimas matomoje vietoje. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma PIP 3.7.4 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>                | <input type="checkbox"/> | <p><i>Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietas, kurioje bus išskabinamas netaikomas plakatas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo visuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje) reikia pakabinti bent vieno spausdintą ne mažesni nei A3 formato pranešimą (plakatą), kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie Europos Sąjungos finansavimą.</i></p> <p><i>Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkrečius ESF+ tikslo – mažinti materialinę nepriteklių, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistui ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones.</i></p> <p><i>Plakato turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</i></p> <p><i>Projekto plakatas turi būti aiškiai matomas bent iki projekto užbaigimo dienos.</i></p> |
| <p>3.7.4. Projekto pristatymas skaitmeniniame ekrane (ne mažesniame kaip A3 formato) matomoje vietoje. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma PIP 3.7.3 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i></p> <p><i>Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietas, kurioje bus pakabinamas skaitmeninis ekranas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo visuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje) reikia pakabinti ar skelbti bent vieną rodomą elektroninį ne mažesni nei A3 formato pranešimą, kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie Europos Sąjungos finansavimą.</i></p> <p><i>Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkrečius ESF+ tikslo – mažinti materialinę nepriteklių, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistui ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones.</i></p> <p><i>Pranešimo turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų</i></p>   |



|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
|   |                          | <p>finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Pranesimas apie projektą skatimeniniame ekrane turi būti aiškiai matomas ir rodomas bent iki projekto užbaigimo dienos.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Privaloma pažymėti „Taikoma“, jei projektas finansuojamas:</p> <p>a) ERPF, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi PIP 3.7.3 ir 3.7.4 papunkčiuose nurodyti reikalavimai);</p> <p>b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi PIP 3.7.3 ir 3.7.4 papunkčiuose nurodyti reikalavimai).</p> <p>Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradamas įgyvendinti arba sumontuojama nupirktą įrangą, visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinama patvari, nuolatinė informacinė lentelė, kurioje pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir pateikiant spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Pateiktamas trumpas šios projekto matavimo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Privaloma pažymėti „Taikoma“ jeigu projektas finansuojamas:</p> <p>a) ERPF, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi PIP 3.7.3 ir 3.7.4 papunkčiuose nurodyti reikalavimai);</p> <p>b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi PIP 3.7.3 ir 3.7.4 papunkčiuose nurodyti reikalavimai).</p> <p>Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradamas įgyvendinti arba sumontuojama nupirktą įrangą, visuomenei gerai matomoje vietoje pastatomas patvarus nuolatinis informacinis stendas, kuriame pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir pateikiant spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos</p> |
| <p>3.7.5. Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradama vykdyti ar sumontuojama nupirktą įrangą (ir (arba) taikoma PIP 3.7.6 papunktyje nurodyta projekto matavimo ir informavimo apie projektą priemonė).</p> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p>3.7.6. Nuolatinio informacinio stendo pastatymas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradama vykdyti ar sumontuojama nupirktą įrangą (ir (arba) taikoma PIP 3.7.5 papunktyje nurodyta projekto matavimo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>    | <input type="checkbox"/> |  |



|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
|  |                          | <p>fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gavinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gavinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Žymima „Taikoma“, kai projektas yra strateginės svarbos.</p> <p>Igyvendinant strateginės svarbos projektą, nepriklausomai nuo jo vertės, privaloma surengti komunikacinį renginį ar įvykdyti kitą komunikacijos veiklą, laiku (rekomenduojama prieš 2–3 mėnesius) įtraukiant Europos Komisijos ir vadovaujančiosios institucijos atstovus.</p> <p>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Žymima „Taikoma“ įgyvendinant projektą, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų.</p> <p>Igyvendinant projektą, kurio visos išlaidos viršija 10 000 000 eurų, privaloma surengti komunikacinį renginį ar įvykdyti kitą komunikacijos veiklą, laiku (rekomenduojama prieš 2–3 mėnesius) įtraukiant Europos Komisijos ir vadovaujančiosios institucijos atstovus.</p> <p>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p>  |
| <p>3.7.7. Strateginės svarbos projekto komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacinės veiklos vykdymas (arba taikoma PIP 3.7.8 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>                          | <input type="checkbox"/> |  |
| <p>3.7.8. Projekto, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų, komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacijos veiklos vykdymas (arba taikoma PIP 3.7.7 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p>3.7.9. Tinkamas, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir nurodant atitinkamą teiginį, komunikavimas apie tai, kad finansuojama Europos Sąjungos lėšomis, visose komunikacijos priemonėse ir tikslinei auditorijai skirtuose dokumentuose.</p>         | <input type="checkbox"/> | <p>Žymima „Taikoma“, kai vykdomos kitos projekto matomumo ir informavimo apie projektą (veiklą ar poveiklę) komunikacijos veiklos (pvz., straipsnyje internete apie projekto problemą ir jos sprendimo būdus paminimas projektas ir minimas to projekto finansavimo šaltinis panaudojant Europos Sąjungos emblemą su atitinkamu teiginiu arba organizuojamas seminaras ir seminaro dalyvianis skirtoje renginio programoje panaudojama Europos Sąjungos emblema ir šalia jos nurodomas atitinkamas teiginys).</p> <p>Visose komunikavimo priemonėse, susijusiose su projektu, ir tikslinei auditorijai (visuomenė; projekto dalyviai ir kt.) skirtuose dokumentuose (seminaro programoje arba dalyvių registracijos sąraše; seminaro dalyvio pažymėjime; galutinėje vertinimo ataskaitoje ir kt.) turi būti komunikuojamas Europos Sąjungos finansavimas (t. y. naudojama Europos Sąjungos emblema ir nurodomas atitinkamas teiginys).</p> <p>Dokumentuose ar kitoje medžiagoje, naudojamoje išorinės komunikacijos veiklose, renginiuose, susijusiuose su projekto įgyvendinimu, įtraukiant visuomenę, kitą tikslinę auditoriją ar konkrečius dalyvius, kuriems projekto veiklos turės poveikį, ir nepažeidžiant lygių galimybių visiems ir nediskriminavimo principo, aiškiai pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir šalia jos nurodant teiginį „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir</p> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p><i>Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lešomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lešomis).</i></p>   |
| <p>3.7.10. Kitų komunikacinių, informacinių, Europos Sąjungos finansavimo matomumą ir skaidrumą didinančių veiklų vykdymas (papildoma priemonė). <input type="checkbox"/></p>   | <p><i>Pateiktas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i></p> <p><i>Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos projekto matomumo ir informavimo apie projektą veiklos, nurodytos priemonės apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiausiai viena projekto matomumo ir informavimo apie projektą veikla. Galimas simbolių skaičius – 300.</i></p> <p><i>Pateiktas trumpas šios papildomos projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300.</i></p>   |
| <p>3.8. <input type="checkbox"/> Horizontalieji principai (toliau – HP) ir atitinkamos Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos (toliau – Chartija) nuostatos</p>  |  |
| <p>3.8.1. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami HP ir atsivėlgama į Jungtinių Tautų neįgalųjų teisių konvencijos nuostatas</p>  |  |
|   | <p><i>HP – darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės priklausomybės, negalios ar kt.), įskaitant priemonių visiems reikalavimų užtikrinimą, principai.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 1. Nurodyti privaloma.</i></p>   |
| <p>3.8.2. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami PFSA arba, kai įgyvendinami regionų pietros planų – RPPI) įgyvendinimo projektai (toliau – RPPI projektai), – Gairėse ir (ar) RPPI nustatyti reikalavimai dėl atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi</p> |  |
|   | <p><i>Galimas simbolių skaičius – 1. Nurodyti privaloma.</i></p>   |
| <p>3.8.3. Projektu tiesiogiai (projekto tikslas, tikslinė grupė, projekto veiklos, projekto vykdytojai, rodikliai, siekiami rezultatai) prisidedama prie HP įgyvendinimo:</p>   |  |
| <p><input type="checkbox"/> Darnus vystymasis, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą</p>  | <p><i>Nurodoma, kaip įgyvendinami projektą bus tiesiogiai vykdomi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI nurodyti reikalavimai dėl darnaus vystymosi. Remiamos aplinkos atžvilgiu tvarios veiklos, kurias vykdančios laikomasi klimato ir aplinkos apsaugos standartų, atsivėlgiant į Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 11 straipsnį, Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslus, Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijos Paryžiaus susitarimą, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, kaip tai suprantama 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2020/852 dėl sistemos tvaram investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088, šiose srityse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplinkosaugos srityje;</li> <li>- socialinėje srityje (užimtumas, skurdas ir socialinė atskirtis, visuomenės sveikata, švietimas ir mokslas, kultūros savitumo išsaugojimas, tausojantis vartojimas);</li> <li>- ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio sąkų ir regionų vystymas);</li> <li>- teritorijų vystymo srityje (aplinkosaugos, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas).</li> </ul> <p><i>Turi būti pagrįsta, kaip prisidedama prie šio principo įgyvendinimo.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 3 000.</i></p> |
| <p><input type="checkbox"/> Lygios galimybės ir nediskriminavimas</p>   | <p><i>Nurodoma, kaip įgyvendinami projektą bus tiesiogiai vykdomi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI nurodyti reikalavimai dėl lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos</i></p>   |



|   |  |
|---|--|
|   | ar įsitikinimų, pažūrų, amžių, lytinės orientacijos, etinės priklausomybės, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, ir pagrindžiama, kaip tai bus įgyvendinama.<br>Galimas simbolių skaičius – 3 000.                 |
| <input type="checkbox"/> <b>Inovatyvumas (kūrybingumas)</b> | Jei pasirenkama, nurodoma, kaip įgyvendinant projektą bus vykdomi PFS4, o kai įgyvendinami RPP1 projektai, – Gairėse ir (ar) RPP1 nurodyti reikalavimai dėl įsipareigojimų inovatyvumui (kūrybingumui) skatinti.<br>Galimas simbolių skaičius – 3 000. |

#### IV SKYRIUS

### PROJEKTO REZULTATŲ TĖSTINUMO PLANAS

(taikoma projektams, kai įgyvendinus projektą turi būti užtikrintas projekto rezultatų palaikymas)

| <p>Projekto rezultatų palaikymo finansinis pagrindimas</p> <p>Kai rengiamas investicijų projektas, šioje dalyje pareiškėjas turi nurodyti, kokiomis lėšomis ir kokia suma bus užtikrintas projekto rezultatų palaikymas.<br/>Kai nėra rengiamas investicijų projektas, šioje dalyje detalizuojama, kokią palaikymo biudžeto reikės po projekto įgyvendinimo – kokioms sąnaudoms ir kiek lėšų reikės kasmet (visą projektą investicijų tĖstinumo laikotarpiu).<br/>Pateiktas projekto tĖstinimo aprašymas, atsivėlgiant į du požymius – fizinį ir veiklos rezultatų tĖstinumą.<br/>Fizinis tĖstinumas: glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas projekto produktų tĖstinumas (pvz., kas ir kaip apmokės pastatyto naujo pastato eksploataavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą), kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida.<br/>Veiklos rezultatų tĖstinumas: glaustai aprašoma, koks projekto valdymo personalas užtikrins (nurodomos konkrečios priemonės) projekto veiklų tĖstinumą po projekto finansavimo pabaigos pagal priemones apraše nustatytus reikalavimus, jei tokie nustatyti (pvz., kokioms paslaugoms (pvz., onkologinėms, traumatologinėms) teikti bus naudojama įgyvendinant projektą įgyta medicininė įranga ir kt.).<br/>Galimas simbolių skaičius – 4 000.<br/>Nurodyti privaloma.</p> |   |   |                                |                          |                            |  |                  |         |  |  |   |                                |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|------------------|---------|--|--|---|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>Laikotarpis, kuriam skaičiuojamas projekto rezultatų palaikymas, metais</b></p> <p>Nurodomas laikotarpis, kuriam skaičiuojamas projekto rezultatų palaikymas.</p>  | <p><b>Vidutinė metinė lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti, eurai</b></p> <p>Nurodoma vidutinė metinė lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti.</p> | <p><b>Bendra lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti, eurai</b></p> <table border="1" data-bbox="989 313 1337 1877"> <thead> <tr> <th data-bbox="989 1310 1093 1877">Valstybės biudžeto lėšos</th> <th colspan="2" data-bbox="989 750 1093 1310">Kitas finansavimo šaltinis</th> <th data-bbox="989 526 1093 1310">Pareiškėjo lėšos</th> <th data-bbox="989 313 1093 1310">Iš viso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1093 1310 1260 1877">Nurodoma valstybės biudžeto lėšų suma.</td> <td data-bbox="1093 750 1260 1310">Nurodomas kito finansavimo šaltinio pavadinimas.</td> <td data-bbox="1093 526 1260 1310">Nurodoma kito finansavimo šaltinio lėšų suma.</td> <td data-bbox="1093 313 1260 1310">Nurodoma pareiškėjo lėšų suma.</td> <td data-bbox="1093 313 1260 1310"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1260 1310 1337 1877"></td> <td data-bbox="1260 750 1337 1310"></td> <td data-bbox="1260 526 1337 1310"></td> <td data-bbox="1260 313 1337 1310"></td> <td data-bbox="1260 313 1337 1310"></td> </tr> </tbody> </table> |                                | Valstybės biudžeto lėšos | Kitas finansavimo šaltinis |  | Pareiškėjo lėšos | Iš viso | Nurodoma valstybės biudžeto lėšų suma. | Nurodomas kito finansavimo šaltinio pavadinimas. | Nurodoma kito finansavimo šaltinio lėšų suma. | Nurodoma pareiškėjo lėšų suma. |  |  |  |  |  |  |
| Valstybės biudžeto lėšos   | Kitas finansavimo šaltinis  |   | Pareiškėjo lėšos               | Iš viso                  |                            |  |                  |         |  |  |   |                                |  |  |  |  |  |  |
| Nurodoma valstybės biudžeto lėšų suma.   | Nurodomas kito finansavimo šaltinio pavadinimas.  | Nurodoma kito finansavimo šaltinio lėšų suma.   | Nurodoma pareiškėjo lėšų suma. |                          |                            |  |                  |         |  |  |   |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |                                |                          |                            |  |                  |         |  |  |   |                                |  |  |  |  |  |  |

#### V SKYRIUS

## PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO PRIEDAI

(taikoma visiems projektams)

(Pareiškėjas prideda kvietime teikti PIP nurodytus ir papildomus (pagal poreikį) PIP priedus. Lentelės pabaigoje įrašomi kiti priedai, jei kvietime teikti PIP nurodyta juos pateikti. Visos PIP ir jo priedų formos skelbiamos Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje esinčioje PIP priedus (toliau – svetainė esinčioje PIP priedus turi pateikti tiek pareiškėjas, tiek projekto partneris (-iai), jeigu jie numatyti projekte. Prie PIP pridedami tie priedai, ties kuriomis lentelėje pažymėta „X“.)

|    | <b>Projekto įgyvendinimo plano priedo pavadinimas</b>  | <b>Žymima, jeigu teikiama</b> |
|----|--|-------------------------------|
| 1. | Partnerio deklaracija pagal PIP 1 priede pateiktą formą (teikiama partnerio pasirašyta deklaracija, jei projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)).   |                               |
| 2. | Informacija apie projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėjus ir partnerius pagal PIP 2 priede pateiktą formą (teikiama, jei įgyvendinamas su partneriu (-iais)).   |                               |
| 3. | Informacija apie projektui taikomus aplinkosaugos reikalavimus pagal PIP 3 priede pateiktą formą (teikiama, jei įgyvendinant projektą planuojama ūkinė veikla, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, gali turėti poveikį aplinkai ir ji patenka į Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo taikymo sritį, ir (arba) įgyvendinant projektą planuojama ūkinė veikla susijusi su „Natura 2000“ teritorijomis, ir (arba) tai nustatyta ministerijos ar pažangos priemonės koordinatoriaus (jeigu koordinatorius yra paskirtas) (toliau kartu – ministerija), kurie pagal kompetenciją atsakingi už bendrai finansuojamus iš Europos Sąjungos fondų ūkio sektorius, patvirtintame projektų finansavimo sąlygų apraše).   |                               |
| 4. | Informacija apie pareiškėjui (partneriui) suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus de minimis) pagal PIP 4 priede pateiktą formą (teikiama, jeigu kvietime teikti PIP nurodoma, kad kartu su PIP privaloma pateikti šį priedą).  |                               |
| 5. | Investicijų projektas kartu su investicijų skaičiuokle (teikiamas, jeigu įgyvendinant projektą planuojama investicijų į ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, reikalingo viešosioms paslaugoms, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, teikti ir (arba) viešojo administravimo funkcijoms ir (ar) teisingumo vykdymo funkcijai atlikti, sukūrimą, įsigijimą arba jo vertės padidinimą ir šių investicijų suma, išskyrus (atėmus) jai tenkanį pirkimo ir (arba) importo PVM, viršija vieną milijoną eurų). Investicijų projektas rengiamas vadovaujantis Investicijų projektų rengimo metodika, patvirtinta viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus (dokumentas skelbiamas interneto svetainėje <a href="http://finmin.lrv.lt">finmin.lrv.lt</a> ). Vadovaujantis Investicijų projektų rengimo metodika, gali būti rengiamas vienas investicijų projektas keliems RPPI projektams. |                               |
| 6. | Ministerijos, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – regiono plėtros tarybos (toliau – RPT) parengtas dokumentas su suderinimo žyma (teikiamas, kai kvietime teikti PIP nurodomas reikalavimas pateikti su ministerija, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – su RPT suderintą PIP).  |                               |
| 7. | Informacija apie įvykdytus pirkimus, susijusius su projektu (teikiama, jeigu kvietime teikti PIP nurodyta, kad kartu su PIP privaloma pateikti šią informaciją).   |                               |
| 8. | Informacija apie pareiškėjo (partnerio) užsienio tikruosius savininkus (teikiama tik tuo atveju, kai pareiškėjo (partnerio (-ių)) tikrasis savininkas yra užsienyje registruotas fizinis asmuo).   |                               |



|    |  |
|----|--|
| 9. | Nurodoma pareiškėjo (partnerio (-iu)) užsienio tikrojo (-ųjų) savininko (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os) ir PVM mokėtojo kodas (-ai) arba mokesčių mokėtojo identifikacinis (-iai) numeris (-iai).<br>( <i>Įrašomi visi kiti priedai, kurie teikiami kartu su PIP. Leidžiama sukurti daugiatai elučių. Galimas simbolių skaičius – 300.</i> ) |
|----|--|

## VI SKYRIUS PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Patvirtinu, kad:

1. Šiame PIP ir prie jo prideduose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Esu susipažinęs (-usi) su projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais kvietime teikti PIP.
3. Mano atstovaujiamam pareiškėjui yra žinoma, kad projektas įgyvendinamas pagal projekto sutartyje, kvietime teikti PIP ir jame nurodytuose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sąlygas ir tvarką.
4. Mano atstovaujiamam pareiškėjui yra žinoma, kad projekto įgyvendinimo metu turės būti laikomasi HP (darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygių galimybių ir nediskriminavimo, įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą; inovatyvumo (kai taikoma)), atsižvelgiama į Jungtinių Tautų neįgalųjų konvencijos nuostatas, taip pat laikomasi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI nustatytų reikalavimų dėl HP ir atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi.
5. Mano atstovaujiamas pareiškėjas įsipareigoja projekto įgyvendinimo metu prisidėti nuosavu įnašu, apmokėdamas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nepaengiamos projekto finansavimo lėšomis, ir visas kitas projektui įgyvendinti reikalingas išlaidas (įskaitant netinkamas finansuoti išlaidas).
6. Mano atstovaujiamas pareiškėjas PIP pateikimo dieną galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu nėra pripažintas nevykdančiu pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, jei pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo (*neįskaitoma biudžetinėms įstaigoms ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai*).
7. Mano atstovaujiamas pareiškėjas vadovas, naudos gavėjas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 straipsnio 14 dalyje (toliau – naudos gavėjas), ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis (-ieji) narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas (-ai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar finansinę apskaitą (toliau – apskaita) tvarkantis asmuo (asmenys), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, PIP pateikimo dieną neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl pareiškėjo per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkalinamasis teismo nuosprendis dėl neteisėtos veiklos, kenkiančios Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams, t. y. už dalyvavimą bendrininkų grupėje, organizuotoje grupėje, nusikalstamame susivienijime, jų organizavimą ar vadovavimą jiems, teroristiniui ir su teroristine veikla susijusius nusikaltimus ar teroristų finansavimą, vaikų darbą ar kitas su prekyba žmonėmis susijusias nusikalstamas veiklas, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, piktnaudžiavimą, tarnybos pareigų neatlikimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, turtinės žalos padarymą apgaulė, turto sunaikinimą ar sugadinimą, neteisėtą praturtėjimą, kontrabandą, muiltinės apgaulę, neteisėtą disponavimą akcizais apmokestinamomis prekėmis, neteisėtą prekybą ar produkcijos neišvežimą iš Lietuvos Respublikos, neteisėtą vertimąsi ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla, neteisėtą juridinio asmens veiklą, svetimo prekių ar paslaugų ženklų naudojimą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, mokesčių nesumokėjimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, skolininko nesąžiningumą, nusikalstamą bankrotą, netikros elektroninės mokėjimo priemonės gaminimą, tikros elektroninės mokėjimo priemonės klastojimą ar neteisėtą disponavimą elektronine mokėjimo priemone arba jos duomenimis, neteisėtą elektroninės mokėjimo priemonės ar jos duomenų panaudojimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento



nepateikimą, apgaulingą ar aplaidų apskaitos tvarkymą, nusikalstamą būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, netikrų pinigų ar vertybinių popierių pagaminimą, laikymą ar realizavimą, dokumento suklastojimą ar disponavimą suklastotu dokumentu, antspaudo, spaudo ar blanko suklastojimą, dalyvavimą kokioje nors kitoje neteisėtoje veikloje, kenkiančioje Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams, arba nėra subjektas, kuriam taikomos sankcijos, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje (*metaikoma biudžetinėms įstaigoms ir asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka taikomas nepriekaištingos reputacijos reikalavimas*). Esu informuotas (-a), kad šiame punkte nurodytų asmenų teistumo duomenys tvarkomi vykdant 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1296/2013, (ES) 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 ir sprendimas Nr. 541/2014/ES, bei panaikinamas Reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2012, su visais pakeitimais (toliau – Finansinis reglamentas) 136 straipsnio 1 dalyje nustatytą pareigą.

8. Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja 5 metus nuo projekto finansavimo pabaigos (arba kita laikotarpį, nustatytą projektų finansavimo sąlygų apraše arba Gairėse) nenutraukti gamybinės veiklos arba neperkelti jos už konkretaus investicijų programos regiono ribų, taip pat už Lietuvos ribų (*taikoma, kai projektas finansuojamas iš Sanglaudos fondo, ERPF arba TPF ir investuojama į infrastruktūrą arba gamybą (prekių ar paslaugų kūrimą). Netaikoma, jei projektui suteiktas pažangumo ženklas, apibrėžtas 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobščio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Stienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės, su visais pakeitimais (toliau – BNR reglamentas) 2 straipsnio 45 dalyje (toliau – pažangumo ženklas), arba jei projektas atrinktas, bet nefinansuotas arba bendrai finansuojamas pagal programą, bendrai finansuojamą bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Europos horizontas“ (toliau – programa „Europos horizontas“) lėšomis, įskaitant Europos atominės energijos bendrijos mokslinių tyrimų ir mokymo programą, papildančią programą „Europos horizontas“, ir jį planuojama finansuoti iš ERPF arba ESF+ lėšų). Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jungtinio projekto projektų vykdytojai vykdys investicijų testinumo reikalavimus, kaip nustatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 246–247 punktuose.*

8<sup>1</sup>. Mano atstovaujamas pareiškėjas nėra perkėlęs (kaip apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais 2 straipsnio 61a punkte ir 14 straipsnio 16 dalyje) PIP nurodytai veiklai tapačios veiklos arba jos dalies ar panašios veiklos iš kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje esančios įmonės į Lietuvos Respublikoje esančią įmonę, kuriai prašoma suteikti finansavimą, ir įsipareigoja to nedaryti projekto įgyvendinimo metu bei 2 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos (*reikalavimas taikomas, kai projektui teikiama valstybės pagalba (įskaitant „de minimis“ pagalbą). Netaikoma, jei projektui suteiktas pažangumo ženklas arba jei projektas atrinktas, bet nefinansuotas arba bendrai finansuojamas pagal programą „Europos horizontas“, įskaitant Europos atominės energijos bendrijos mokslinių tyrimų ir mokymo programą, papildančią programą „Europos horizontas“, ir jį planuojama finansuoti iš ERPF arba ESF+ lėšų*).

8<sup>2</sup>. Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja vykdyti investicijų testinumo reikalavimus ta apimtimi, kokia nustatyta valstybės pagalbos taisyklėse ir PFSA (taikoma, kai investuojama į gamybą (prekių ar paslaugų kūrimą) ir projektas finansuojamas iš Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau – EGADP) lėšų).

9. Mano atstovaujama pareiškėjui PIP pateikimo dieną nėra taikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti Europos Sąjungos finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliiečių nelegalaus įdarbinimo (*metaikoma viešiesiems juridiniams asmenims*).

10. Mano atstovaujama pareiškėjui, kuris yra juridinis asmuo, nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (*metaikoma biudžetinėms įstaigoms*). Mano atstovaujama pareiškėjui, kuris yra juridinis asmuo, t. y. vadovui, naudos gavėjui ar savininkui, ūkinės bendrijos tikrajam nariui (-iams) ar mažosios bendrijos atstovui (-ams), turinčiam (-



tiems) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar apskaitą tvarkančiam asmeniui (asmenims), ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (- tiems) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl tikinės ir (arba) ekonominės veiklos.

11. Mano atstovaujamas pareiškėjas PIP pateikimo dieną Juridinių asmenų registruoti yra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ (*taikoma tik tais atvejais, kai finansines ataskaitas būtina rengti pagal įstatymus, taikomus juridiniam asmeniui, užsienio juridiniam asmeniui ar kitai organizacijai arba jų filialui, netaikoma biudžetinėms įstaigoms*).

12. Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-ais) ir jeigu įgyvendinant projektą bus patiriamos PVM išlaidos, kurios yra tinkamos finansuoti iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) valstybės biudžeto lėšų, jungtinės veiklos sutartimis ar kitais būdais užtikrinsiu, kad įgyvendinant projektą numatomos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai bus skirti partnerio neekonominėi veiklai ir (arba) Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytoms PVM neapmokestinamoms veiklos rūšims (*netaikoma užsienyje registruotiems juridiniams asmenims*).

13. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad užsienyje sumokėto Lietuvos Respublikos apmokestinamojo asmens PVM negalima susigrąžinti pasinaudojus Valsstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninių prašymų priėmimo sistema (EPRIS), o susigrąžinus, reikia nedelsiant apie tai informuoti administruojančią instituciją.

14. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad, jeigu projekto lėšomis apmokėta PVM suma bus įtraukta į PVM ataskaitą arba projekto įgyvendinimo metu, kai projektas finansuojamas iš Ekonomikos gavinimo ir atsparumo didinimo priemonės arba 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšų ir projekto bendra vertė kartu su PVM viršija 5 mln. eurų, ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus bus įgyta teisė į PVM atskaitą, apie tai nedelsdamas turės informuoti administruojančią instituciją ir tą sumą privaliės sugrąžinti.

15. Mano, kaip pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens, privatus interesai yra suderinti su visuomenės viešaisiais interesais.

16. Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja per administruojančiosios institucijos nustatytą terminą pateikti jai reikalingą informaciją ir (arba) atlikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos atsakingų institucijų nurodytus veiksmus, vykdomus dėl kvietime teikti PIP nurodytų ir kitų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų nuostatų taikymo.

17. Mano atstovaujamas pareiškėjas yra informuotas, kad, nepateikus kvietime teikti PIP privalomų pateikti priedų ir PIP vertinimo metu nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) informacijos per administruojančiosios institucijos nustatytą terminą, PIP bus atmestas.

18. Mano atstovaujamas pareiškėjas yra informuotas, kad vadovaujantis BNR reglamento 49 straipsnio 3 ir 5 dalimis ir prisidedant prie investicijų skaidrumo didinimo, sudarius projekto sutartį ar po paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo dienos, svetainėje *esinvesticijos.lt* ir kitose su Europos Sąjungos investicijomis susijusiose interneto svetainėse bei komunikacijos, matomumo priemonėse visuomenės informavimo tikslais bus paskelbti šie duomenys: projekto vykdytojo pavadinimas, partnerio pavadinimas, JP projekto vykdytojo pavadinimas (fizinio asmens vardo ir pavardės viešinimo trukmė yra 2 metai), rangovo ir subrangovo, prekių tiekėjo ir subtiekiejo, paslaugų tiekėjo ar subtiekiejo pavadinimas (kai vykdomi viešieji pirkimai ar ne perkančiosios organizacijos pirkimai, projekto pavadinimas, projekto tikslas ir rezultatai, projekto pradžios ir pabaigos laikas, bendra projekto vertė, Europos Sąjungos lėšų šaltinio (fondo) pavadinimas ir jo finansavimo dydis, su projektu susijusi intervencinės priemonės sritis pagal BNR reglamento 73 straipsnio 2 dalies g punktą, projekto įgyvendinimo vietos šalies nuoroda arba geografinė padėtis, kita informacija, kurios viešinimas neprieštarauja teisės aktų nuostatoms dėl su Europos Sąjungos investicijomis susijusių duomenų viešinimo. Taip pat mano atstovaujamas pareiškėjas yra informuotas, kad pagrindinėje interneto svetainėje (jeigu tokia yra) ir socialiniuose tinkluose per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos turės būti paskelbiamas trumpas projekto aprašymas, kuriame pristatomos visos įgyvendinant projektą suplanuotos veiklos, poveiklės, nurodomi projekto tikslai bei rezultatai ir informuojama apie gautą Europos Sąjungos finansavimą. Taip pat esu informuotas (-a), kad vadovaujantis BNR reglamento 49 straipsnio 6 dalimi Europos Sąjungos institucijų, organų, tarnybų ar agentūrų prašymu joms būtų suteikta galimybė susipažinti su projekto komunikacijos ir matomumo medžiaga, įskaitant informaciją Europos Sąjungos lėšų gavėjų lygmeniu, ir kad Europos Sąjungai būtų suteikta nemokama, neišimtinė ir neatsaukiama



licencija naudoti tokią medžiagą ir visas su ja susijusias ankstesnes teises pagal BNR reglamento IX priedą ir EGADP finansinio susitarimo tarp Europos Komisijos ir Lietuvos Respublikos 10 straipsnio 6 punktą.

19. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad vadovaujantis BNR reglamento 70 straipsnio 3 dalimi, 71 straipsnio 3 dalimi, 74 straipsniu, Finansinio reglamento 129 straipsniu, 2021 m. vasario 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/241, kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė, su visais pakeitimais (toliau – EGADP reglamentas) 22 straipsnio 2 dalies e punktu, Vadovaujanciosios, administruojanciosios ir audito institucijos funkcijų, igyvendinant Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planą „Naujos kartos Lietuva“, paskirstymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 25 d. nutarimu Nr. 1322 „Dėl pasirengimo administruoti Europos Sąjungos lėšas ir jų administravimo“ (toliau – Funkcijų paskirstymo taisyklės), 4.9, 5.6, 6.6, 6.9, 6.17, 7.2, 9.2 papunkčiais, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos administruojanciosios institucijos ir tarpinės institucijos funkcijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl funkcijų paskirstymo igyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“ (toliau – Funkcijų sąrašas), 4.3, 4.4, 5.3, 5.4 papunkčiais, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos vadovaujanciosios institucijos funkcijų paskirstymo Lietuvos Respublikos finansų ministerijos administracijos padaliniams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl funkcijų paskirstymo igyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“ (toliau – Aprašas), 6.5 papunkčiu Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos kovos su sukčiavimu tarnybos, Europos prokuratūros, vadovaujanciosios institucijos, ministerijų, tarpinės institucijos, administruojancijų institucijų, audito institucijos, kuriai pavesta atlikti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės audito institucijos funkcijas, Viešųjų pirkimų tarnybos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ir Lietuvos Respublikos konkurencijos tarnybos atstovai ir (ar) jų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti mano atstovaujamo pareiškėjo ūkinę ir finansinę veiklą, kiek ji susijusi su projekto igyvendinimu. Esu informuotas (-a), kad turtu visapusiškai bendradarbiauti su šiomis institucijomis Europos Sąjungos finansinių interesų apsaugos klausimu, užtikrinti su projekto igyvendinimu susijusių dokumentų (įskaitant elektroninius dokumentus, pateiktus informacinių technologijų priemonėmis ir elektroninėse laikmenose) saugumą ir priėmimą šių institucijų atstovams ir (ar) jų įgaliotiems asmenims projekto igyvendinimo metu ir po projekto finansavimo pabaigos teisės aktuose nurodytu dokumentų saugojimo laikotarpiu.

20. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad vadovaudamasi BNR reglamento 69 straipsnio 2 dalimi, 71 straipsnio 3 dalimi, 72 straipsnio 1 dalies a ir e punktais, EGADP reglamento 22 straipsnio 2 dalies d punktu ir 3 dalimi, Funkcijų paskirstymo taisyklių 6.2, 6.15 ir 6.16 papunkčiais, Funkcijų sąrašo 4.20, 5.14 papunkčiais administruojancioji institucija užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, Europos Sąjungos fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti, ir būtinų duomenų apie projektų igyvendinimą rinkimą (įskaitant iš valstybės registru ir duomenų bazių), įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, šių duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą.

21. Esu informuotas (-a), kad vadovaujantis BNR reglamento 69 straipsnio 6, 8 dalimis, 72 straipsnio 1 dalies e punktu, 82 straipsniu, Funkcijų paskirstymo taisyklių 4.8, 6.2 ir 6.16 papunkčiais, Aprašo 3.16, 3.20 ir 4.6 papunkčiais, Funkcijų sąrašo 4.19, 4.20, 5.14 papunkčiais mano atstovaujamo pareiškėjo PIP, projekto sutartyje, mokėjimo prašyme, išlaidų pagrindimo dokumentuose ir kituose dokumentuose esantys duomenys bus apdorojami ir saugomi 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos finansuojamų projektų administravimo informacinėje sistemoje šios sistemos nuostatuose nustatytais terminais ir Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje šios sistemos nuostatuose nustatytais terminais.

22. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenis, nurodytus mano atstovaujamo pareiškėjo PIP ir kituose administruojanciajai institucijai pateiktuose dokumentuose, Europos Komisija, vadovaujancioji, administruojancioji, audito institucijos tvarkys stebėsenos, ataskaitų teikimo, komunikacijos, skelbimo, vertinimo, finansų valdymo, patikrinimų ir audito, taip pat, kai taikytina, dalyvių atitikties nustatymo vykdymo tikslais (*teisinis pagrindas – BNR reglamento 4 straipsnis, 69 straipsnio 2 dalis, 71 straipsnio 1 ir 3 dalys, 72 straipsnio 1 dalies e punktas, Funkcijų sąrašo 4.20, 5.14 papunkčiai ir 6 punktas*) ir (arba) lėšų naudojimo, susijusio su Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plane „Naujos kartos Lietuva“ numatytais reformų ir investicinių projektų igyvendinimo priemonėmis, įvykdymo, audito ir kontrolės tikslais (*teisinis pagrindas – EGADP reglamento 22 straipsnio*



2 dalties d punktas ir 3 dalis, *Funkcijų paskirstymo taisyklių 6.2 papunktis*). Asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrais duomenų apsaugos reglamentas) arba 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, atsižvelgiant į tai, kuris iš jų taikytinas, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

23. Esu informuotas (-a), kad vadovaujantis BNR reglamento 44 straipsniu informacija apie projekto veiklas, su projekto išlaidų apmokėjimu susijusi informacija, mano kontaktiniai duomenys gali būti perduoti vertinimo ekspertams ir naudojami atliekant priemonės ir (ar) šio projekto įgyvendinimo vertinimą (renkant vertinimui būtinus duomenis apklausos, interviu ir kt. metodais).

24. Esu informuotas (-a), kad administruojančiųjų institucijų tvarkomi mano asmens duomenys, nurodyti mano atstovaujamo juridinio asmens PIP ir kituose administruojančiosioms institucijoms pateiktuose dokumentuose, ir detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir teisių įgyvendinimą skelbiami administruojančiųjų institucijų interneto svetainėse.

25. Esu informuotas (-a), kad turiu šias Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas teises: 1) žinoti (būti informuotas (-a)) apie savo asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis; 3) reikalauti ištaisyti asmens duomenis; 4) reikalauti ištrinti asmens duomenis, jei yra bent vienas pagrindas, nurodytas Reglamente (ES) 2016/679; 5) apriboti asmens duomenų tvarkymą; 6) pateikti skundą priėžiūros institucijai.

26. Esu informuotas (-a), kad rinkdamas (-a), tvarkydamas (-a) projekto partnerio (-ių), projekto dalyvių, jungtinio projekto pareiškėjo (-ų) ir jungtinio projekto vykdytojo (-ų) asmens duomenis turiu užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytą reikalavimų vykdymą.

27. Mano atstovaujamo pareiškėjo planuojamų įgyvendinti projekto veiklų išlaidos nefinansuojamos pagal kitus pareiškėjo įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus.

28. Mano atstovaujamas pareiškėjas dėl deklaruojamų, vykdančių viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, patirtų išlaidų įsitikins (įvertindamas pateiktą (-as) deklaraciją (-as) ar kitu būdu), kad:

28.1. prekių tiekėjams, subrangovams, paslaugų teikėjams ir subjektams, kurių pajėgumais remiamasi (kai jiems tenka 10 procentų sutarties vertės) netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamente (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais;

28.2. prekių tiekėjams, subrangovams, paslaugų teikėjams netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. kovo 17 d. Tarybos reglamente (ES) Nr. 269/2014 dėl ribojamųjų priemonių, taikytinų atsižvelgiant į veiksmus, kuriais kenkiama Ukrainos teritoriniam vientisumui, suverenitetui ir nepriklausomybei arba į juos kėsinamasi, su visais pakeitimais.

29. Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja, pasikeitus deklaruojamoms aplinkybėms, nedelsdamas (-a) apie tai informuoti administruojančiąją instituciją.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ VERTINTOJO KONFIDENCIALUMO IR  
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

*(miestas, kuriame veikia miesto vietos veiklos grupė)*

Aš, projektų įgyvendinimo planų vertintojas, vertindamas projektų įgyvendinimo planus:

1) pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nešališkumo ir skaidrumo, konfidencialumo, skaidrumo, profesionalumo ir efektyvumo principais atlikti savo pareigas;

2) pažymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su man pateiktų vertinti projektų įgyvendinimo planų pareiškėjais ir partneriais. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu;

3) jei paaiškėtų, jog nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti miesto vietos veiklos grupę / miesto vietos veiklos grupės pirmininką ir nusišalinti nuo dalyvavimo konkrečioje procedūroje;

4) pasižadu savo arba asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas projektų įgyvendinimo planų vertinimo procedūroje;

5) pasižadu išlaikyti paslapyje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik vertinimo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Esu informuotas, kad pažeidęs šią deklaraciją turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

\_\_\_\_\_  
(parašas )

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)



NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO PATIKROS LAPAS

1. BENDRA INFORMACIJA

|  |                       |
|--|-----------------------|
| 1.1. Projekto kodas                    | [kodas]               |
| 1.2. Projekto vykdytojas (Pareiškėjas) | [pavadinimas]         |
| 1.3. Tikrinamo objekto gavimo data     | [Formatas YYYY-MM-DD] |

2. PATIKROS KLAUSIMAI

| Eil. Nr. | Projektų atrankos kriterijaus pavadinimas  | Kriterijaus vertinimo metodas   | Didžiausias galimas surinkti kriterijaus balas   | Didžiausias galimas kriterijaus balas  | Svorio koeficientas (jei taikoma)   | Minimalus privalomas surinkti balų skaičius  | Kriterijaus įvertinimas  | Suteiktų balų skaičius  | Komentariai |
|----------|--|---|--|--|---|--|--|---|-------------|
| 1        | 2  | 3   | 4=5*6  | 5  | 6   | 7  | 8  | 9=8*6   | 10          |
| 1        | Nurodomas kriterijaus pavadinimas, numeruojama automatiškai, sveikais skaičiais. | Nurodoma, kaip vertinamas projektas pagal šį kriterijų, kokioje vertinimo skalėje ir kokiu tikslumu jis turi būti vertinamas. | Nurodomas didžiausias galimas surinkti kriterijaus balas. Jei kriterijams nustatomi svoriai, šioje skiltyje nurodomas maksimalus kriterijaus įvertinimas, padaugintas iš svorio koeficiento. Galimas simbolių skaičius 3 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio. | Nurodomas didžiausias galimas kriterijaus balas. Galimas simbolių skaičius 3 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio. | Nurodomas kriterijui nustatytas svorio koeficientas. Pildoma tik tuo atveju, jei kriterijams nustatomi svoriai. Galimas simbolių skaičius 2 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio. | Nurodomas minimalus privalomas surinkti balų skaičius pagal kiekvieną kriterijų (jei taikoma). Galimas simbolių skaičius 3 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio. | Skaitis pildoma projekto įgyvendinimo plano vertinimo metu. Pildoma tik tuo atveju, jei kriterijams nustatomi svoriai. Galimas simbolių skaičius 2 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio. | Nurodomas pagal kriterijų suteiktų balų skaičius. Jei kriterijams nustatomi svoriai, nurodomas pagal kriterijų suteiktas įvertinimas padaugintas iš svorio koeficiento. Galimas simbolių skaičius 3 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio. |             |
| 2        |  |   |  |  |   |  |  |   |             |
|          |  |   | SUMA: 0  |  |   | Jrasoma minimali privaloma surinkti balų suma.   | Sumuojama skiltyje prašytų skaičių suma, kuri negali viršyti 100.  |   |             |

3. SPRENDIMAS

Nurodoma vertinimo išvada: Projektas tinkamas finansuoti / Projektas tinkamas finansuoti su išlygomis ar sąlygomis / PVP atmetamas

4. PASTABOS

Pastabos, pildomos pagal poreikį.

Kelmes miesto vietos veiklos grupės  
2023-2029 metų vietos plėtros strategijos vietos  
plėtros PIP vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo  
6 priedas

(intexio vietos veiklos grupės pavadinimas)

**PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO ATASKAITA**

Nr.

(Nurodomas kvietimo teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – PIP), pagal kurį teikiama ši ataskaita, numeris ir reikiamos ataskaitos eilės numeris.)  
Vilnius

Projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatų suvestinė:

| Eil. Nr.        | Bendra informacija   |  |   |  |                                       | Prioritetinių projektų atrankos kriterijų (toliau – kriterijus) vertinimo rezultatai              |   |   |   |   |   |   | PIP nurodyta prašoma skirti finansavimo lėšų suma, eurais |
|-----------------|--|--|---|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                 | Projekto kodas   | Projekto pavadinimas   | Paraiškėjo kodas  | Paraiškėjo pavadinimas   | Kriterijaus Nr.                       | NK 1  | NK 2  | NK 3  | NK...                                       | Prioritetinis balas                                     | Iš viso:  |   |   |
| 1               | 2  | 3  | 4   | 5  | 6                                     | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |   |
| 1.              | PIP registravimo metu projektui suteiktas kodas. Galimas simbolis skaitčius 25                             | PIP nurodytas projekto pavadinimas. Galimas simbolis skaitčius 300 | PIP nurodytas paraiškėjo kodas. Galimas simbolis skaitčius 30 | PIP nurodytas paraiškėjo pavadinimas. Galimas simbolis skaitčius 300 | Didžiausias galimas kriterijaus balas | Nurodomas konkretus kriterijaus reikšmės iš PPSA duomenų, padidintais ir                          | Nurodomas reikšmės iš PPSA duomenų, padidintais ir svorio koeficiento | Nurodomas reikšmės iš PPSA duomenų, padidintais ir svorio koeficiento | Jei trūksta, pridedami papildomi stulpeliai | (jei taikoma, nurodomas papildomas prioritetinis balas) | Susumuojamas visos eilutės reikšmės                 | Nurodoma PIP nurodyta prašoma skirti finansavimo lėšų suma. |   |
| 2.              | Projektai sureitinguojami pagal suteiktą galutinį balą mažėjimo tvarka didžiausių balų surinkę yra Nr. 1). |  |   |  | Vertinimo metu suteiktas balas        | Nurodomas NK vertinimo metu suteiktas balas, padidintais ir svorio koeficiento pagal šį kriterijų |   |   |   |   | Apskaičiuojama suteiktų balų suma (galutinis balas) |   |   |
| 3.              |  |  |   |  | Vertinimo metu suteiktas balas        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.              |  |  |   |  | Vertinimo metu suteiktas balas        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| v+1             |  |  |   |  | Vertinimo metu suteiktas balas        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Iš viso:</b> |  |  |   |  |                                       |   |   |   |   |   | Apskaičiuojama stulpelio suma                       |   |   |